

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DISEÑO Y CREACIÓN DE CONTENIDOS	CÓDIGO:	MDCC-CR-001	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	
		VERSIÓN:	2		
		FECHA DE VIGENCIA:	22/09/2020		
1. MACROPROCESO	MISIONAL	1.1 Proceso	DISEÑO Y CREACIÓN DE CONTENIDOS	2. LÍDER PROCESO	COORDINACIÓN DE PROGRAMACIÓN
3. OBJETIVO PROCESO	Ofrecer a las audiencias una programación de contenidos de calidad que planteen la transformación de la sociedad hacia un modelo participativo e incluyente.				
4. ALCANCE DEL PROCESO	En la etapa inicial del proceso que corresponde a la planeación del mismo, se elabora un plan de programación acorde con las directrices de la Dirección Operativa y la Gerencia. En la etapa siguiente se realiza el diseño de la parrilla de programación semanal y la continuidad diaria de programación, se realiza el control de calidad de los contenidos para evaluar el cumplimiento de parámetros técnicos y editoriales para su correspondiente emisión.				

5. ENTRADAS	
5.1 Información - registro	5.2 Proveedor
Normatividad	Gobierno Nacional, Alcaldía Mayor, entes reguladores de la televisión Capital.
Directrices, decisiones, lineamientos y sugerencias para la programación	Comité de programación
Resultados Auditorías Internas	Control Interno / Entes de Control
Plan de Desarrollo, Plan Estratégico y PAA	Alcaldía Mayor / Proceso Planeación Estratégica
Directrices Dirección Operativa	Dirección Operativa
Indicaciones del Coordinador y del comité de Programación	Coordinación de Programación
Políticas del Canal	Planeación Estratégica
Necesidades de los Clientes	Clientes / Usuarios
MDCC-FT-067 ficha técnica de programas.	Productores de contenidos
Listado de programas y tiempos revisado por el Área de Tráfico (en digital)	Auxiliar de Tráfico
Plan de emisión de los mensajes institucionales de la CRC	CRC

6. ACTIVIDADES	
6.1 Planear	* Elaborar plan de programación de acuerdo a las directrices de la Gerencia y la Dirección Operativa * Realizar análisis de audiencias
6.2 Hacer	* Elaborar la parrilla de programación semanal acorde con el plan de programación definido * Elaborar la continuidad diaria, que es el documento que registra los tiempos exactos de los segmentos o bloques de los programas, las cortinillas, y los mensajes obligatorios. * Comunicar a los interesados la parrilla de programación semanal y la continuidad diaria * Realizar, paralelamente, el tráfico y alistamiento del material, lo que incluye control de calidad, LSC y CC.

7. SALIDAS	
7.1 Información - registro	7.2 Cliente - Usuario
Plan de programación	Coordinación de Programación Áreas internas de capital Clientes, aliados o grupos de interés
Informes de los análisis a la medición de las audiencias del servicios de televisión	Comité de programación Clientes, aliados o grupos de interés (por requerimiento) Equipo comercial (por requerimiento)
Formato MDCC-FT-012 Parrilla de programación semanal	Gerencia, Director operativo, Auxiliar de tráfico, Operador de tráfico, Equipo comercial, Equipo de master de emisión, Equipo de CC, Equipo autopromociones, Área digital, Clientes, aliados o grupos de interés
Formato MDCC-FT-013 Continuidad Diaria de Programación	Coordinación de Programación, Auxiliar de tráfico, Operador de tráfico, Equipo comercial, Equipo de master de emisión, Equipo de CC, Equipo autopromociones, Área digital.
Formato MDCC-FT-058 relación diaria closed caption y MDCC-FT-072 Formato de control de calidad closed caption	Coordinador de programación Auxiliar de tráfico
Formato MDCC-FT-022 Entrega control de calidad y contenidos	Coordinador de programación Auxiliar de tráfico Operador de tráfico
MDCC-FT-071 Cuadro de control de calidad diaria	Auxiliar de tráfico Equipo de master de emisión Operador de Tráfico
MDCC-FT-073 Bitácora diaria master de emisión	Coordinador de programación Auxiliar de tráfico
MDCC-FT-029 certificación de emisión	Clientes, aliados o grupos de interés (por requerimiento)
"MDCC- FT-057 formato de archivo de noticias y programas" y/o a través del "Formulario de solicitud de ingesta"	Equipo de tráfico
Producto Conforme	Equipo de master de emisión

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DISEÑO Y CREACIÓN DE CONTENIDOS	CÓDIGO:	MDCC-CR-001	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN:	2	
		FECHA DE VIGENCIA:	22/09/2020	
14. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO				
VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLES	
1	21/12/2015	Creación del Documento	Coordinación de Programación	
2	22/09/2020	Versión 2: Actualización del documento con los siguientes cambios: 1. Se modifica objetivo y alcance del proceso 2. Se modifican o actualizan las entradas e insumos que son requeridos para las actividades del PHVA 3. Se modifican las salidas y clientes producto de la realización de las actividades del PHVA 4. Se realiza actualización de todas las actividades descritas en el PHVA 5. Se actualiza equipo de programación y se aclara el tipo de vinculación a Capital 6. Se incluye el tramite relacionado al proceso.	Coordinación de Programación	