
	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO AUDIOVISUAL	CÓDIGO: MDCC-MN-004	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 4	
		FECHA DE APROBACIÓN: 14/07/2020	
		RESPONSABLE: PROGRAMACIÓN	

1. OBJETIVO:

Este documento describe las acciones realizadas por la coordinación de programación para administración de los contenidos audiovisuales producidos por **Capital** para facilitar la custodia y conservación realizada por la coordinación técnica y sistemas y continuar con las acciones propias del tráfico y alistamiento y subsiguiente emisión.

2. ALCANCE:

Este documento describe únicamente las acciones propias de catalogación de contenidos audiovisuales producidos por capital.

3. TERMINOS:

VSN: Herramienta tecnológica para la administración de contenidos audiovisuales.

Esta herramienta es empleada por el sistema informativo para la de contenidos cortos especialmente notas. Esta herramienta también es empleada para la pre edición de notas antes de pasar a la sala de edición.



Cintas LTO (Linear Tape-Open): es una tecnología de cinta magnética de almacenamiento de datos, desarrollada originalmente a finales de 1990 como alternativa de estándares abiertos a los formatos de cinta magnética patentada que estaban disponibles en ese momento.

Hewlett-Packard, IBM y Seagate iniciaron el Consorcio LTO, que dirige el desarrollo y gestiona las licencias y la certificación de los medios de comunicación y los fabricantes de mecanismo. La división de cinta de Seagate fue escindida en 2000 como Seagate Removable Storage Systems; luego fue llamada Certance en 2003. En 2005, Quantum completó la compra de Certance, que dejó de existir como tal y ahora es parte de Quantum Corp.

El estándar de la tecnología se conoce con el nombre LTO Ultrium, la versión original fue lanzada en 2000 y alcanzaba 100 GB de datos en un cartucho. La versión 6, publicada en 2012, puede almacenar hasta 2,5 TB en un cartucho del mismo tamaño.

Tras la introducción, LTO Ultrium rápidamente definió el segmento de mercado «cinta de super-capacidad» y ha sido siempre el best-seller de este formato. LTO es ampliamente utilizado con los sistemas informáticos pequeños y grandes, sobre todo para copias de seguridad; y más recientemente se aplica a contenidos de broadcasting.¹

¹ https://es.wikipedia.org/wiki/Linear_Tape-Open

	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO AUDIOVISUAL	CÓDIGO: MDCC-MN-004	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 4	
		FECHA DE APROBACIÓN: 14/07/2020	
		RESPONSABLE: PROGRAMACIÓN	

SXS: SxS Pro es un tipo de tarjetas de memoria basadas en la tecnología CompactFlash, creadas especialmente como soporte de video por la compañía Sony en colaboración con la compañía SanDisk.

Están pensadas para grabación de vídeo en alta definición en los productos de vídeo profesional de Sony. Como tarjeta en estado sólido es un soporte duradero y resistente a golpes, vibraciones, humedad y temperaturas extremas.²

MXF: Es un formato contenedor para datos profesionales de audio y video, definido dentro del conjunto de estándares de SMPTE.

Material Exchange Format (MXF) es un formato abierto de fichero desarrollado para el intercambio de esencia (material de audio y video) y sus metadatos asociados, entre distintas estaciones de trabajo con diversas aplicaciones y equipos, o incluso distintas tecnologías. Deriva del modelo de datos AAF (Advanced Authoring Format) y es un formato contenedor que facilita la interoperabilidad de contenidos entre distintas aplicaciones utilizadas en la cadena de producción de televisión, ofreciendo eficiencia operacional. Surge a causa de la poca funcionalidad e interoperabilidad entre servidores de archivos, plataformas de edición de trabajo y otros dispositivos de creación de contenidos en el intercambio audiovisual en entornos de producción profesional. MXF ha sido desarrollado por las principales empresas y fabricantes de las industria de broadcast y las organizaciones más importantes como Pro-MPEG, EBU y la asociación AAF. Se ha completado con las entradas de la comunidad usuaria para asegurar que el formato cumple con sus necesidades reales³.

mp4: Es un tipo de archivo multimedia y un método de compresión de video y audio. Se trata de un documento que contiene un video y una pista de audio que pueden codificarse de distintas maneras.⁴



SD y MiniSD:) es un dispositivo en formato de tarjeta de memoria para dispositivos portátiles, por ejemplo: cámaras digitales (fotográficas o videograbadoras), teléfonos móviles, teléfonos inteligentes, computadoras portátiles y videoconsolas (de sobremesa y portátiles), tabletas y entre muchos otros. Inicialmente compitió y coexistió con otros formatos, y actualmente es uno de los formatos más comunes y utilizados en dispositivos portátiles y en computadoras y reproductores de música portátiles o domésticos, destacando principalmente por la velocidad a diferencia de sus predecesores.

El estándar SD fue desarrollado por SanDisk, Panasonic y Toshiba, e introducido en 1999 como una mejora evolutiva de las tarjetas MMC. El estándar es mantenido por la Asociación de Tarjetas SD en la que participan varios

² <https://es.wikipedia.org/wiki/Sxs>

³ <https://es.wikipedia.org/wiki/MXF>

⁴ <https://definicion.de/mp4/>

	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO AUDIOVISUAL	CÓDIGO: MDCC-MN-004	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 4	
		FECHA DE APROBACIÓN: 14/07/2020	
		RESPONSABLE: PROGRAMACIÓN	

fabricantes y fue implementado en más de 400 marcas de productos, cubriendo docenas de categorías y en más de 8000 modelos.

Los tres tamaños son:

1. SD estándar original,
2. miniSD,
3. microSD.

Este tamaño microSD es muy utilizado en tabletas y teléfonos móviles. Por medio de adaptadores pasivos eléctricamente es posible utilizar tarjetas en ranuras más grandes.

4. CATALOGACIÓN

Desde el momento del acopio de los materiales audiovisuales es clave la catalogación, pues en función de esta luego se organizan y se disponen para su recuperación en las consultas que se realicen con el apoyo de herramientas administradoras de base de datos.

4.1 CRITERIOS DE CATALOGACIÓN

A continuación, se listan aquellos aspectos para tener en cuenta para realizar la catalogación:

- **QUE:** Describa el acontecimiento que narra la noticia.
- **QUIÉN:** Describa con nombres y apellidos los personajes protagonistas de la noticia.
- Especificar nombre completo y cargo del funcionario, o personas que hacen parte de la imagen.
- **CÓMO:** Describa el atributo de la acción que realizan los personajes, características de estos. Describa como es el tratamiento visual de la imagen
- **DÓNDE:** Describa la ciudad, departamento, país. En general, se describe el lugar donde sucede la acción.
- **CUANDO:** La fecha en que fue grabada la imagen o sucedida la acción.

4.2 CATALOGACIÓN DE NOTAS DEL SISTEMA INFORMATIVO

Una vez terminada la emisión del noticiero los operadores de tráfico proceden a la catalogación de las notas emitidas al aire en el VSN, teniendo como insumo primario el formato de entrega de material y la tarjeta con imágenes suministradas por el periodista y/o camarógrafo. La disposición final de este material catalogado se realiza en el VSN donde queda almacenado en baja resolución conservando la metada.

4.3 INGESTA DE MATERIAL AL VSN

Los periodistas del sistema informativo a través del formato "MDCC- FT-057 formato de archivo de noticias y programas" y/o a través del "Formulario de solicitud de ingesta" https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd-rivoYh6IcSur6LVIP9igxlgmE8Mu3DpMo0HXf18-mACwIA/viewform?usp=sf_link solicitan la ingesta del material audiovisual en el VSN y suministran al operador de tráfico el contenido audiovisual en bruto y archivo audiovisual.

Nota: en caso de emplear el formulario para la solicitud de ingesta del material, el periodista del sistema informativo debe suministrar el archivo audiovisual de manera presencial.

Esta herramienta nos permite realizar un control de material que se ingesta, a su vez nos sirve como seguimiento al proceso de catalogación de las notas emitidas en el informativo.

4.4 CATALOGACIÓN DE NOTICIAS

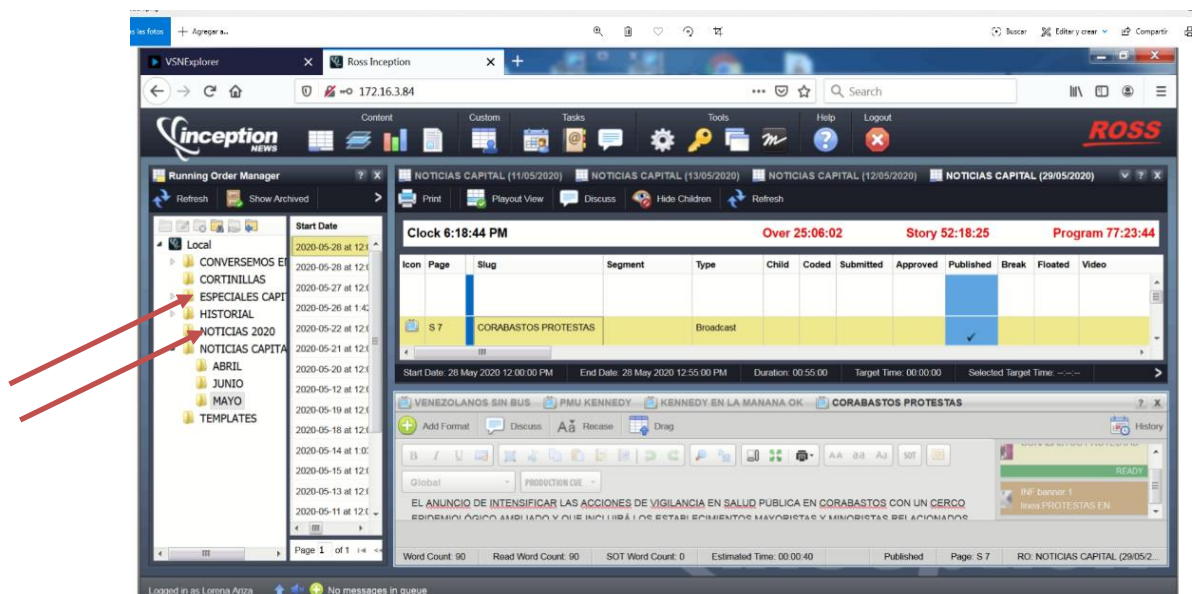
a) BUSQUEDA DE NOTAS DE ACUERDO CON LA CONTINUIDAD

El apoyo de tráfico diariamente (el turno de la tarde) realizará el proceso de catalogación de las notas emitidas teniendo en cuenta los siguientes pasos:

1. Ingresar al programa INCEPTION e iniciar la búsqueda de las notas emitidas como se describe a continuación:


- Selecciona la carpeta "noticias capital"
- Luego selecciona el mes y día de emisión del noticiero

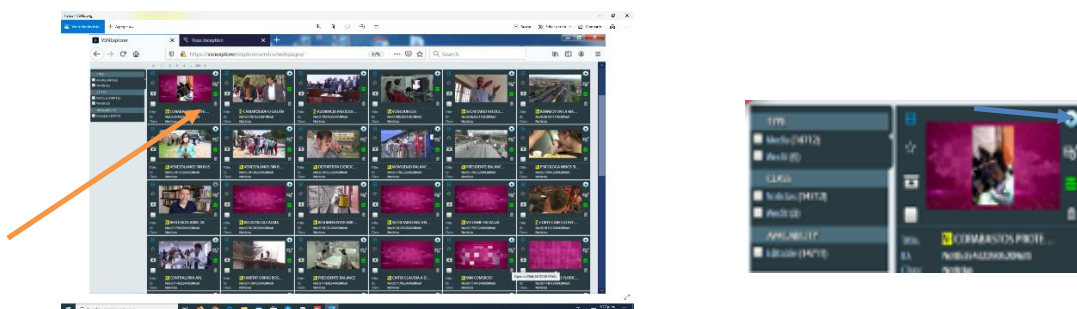
Esta acción permite identificar y verificar el número de notas a ser catalogadas en el VSN.



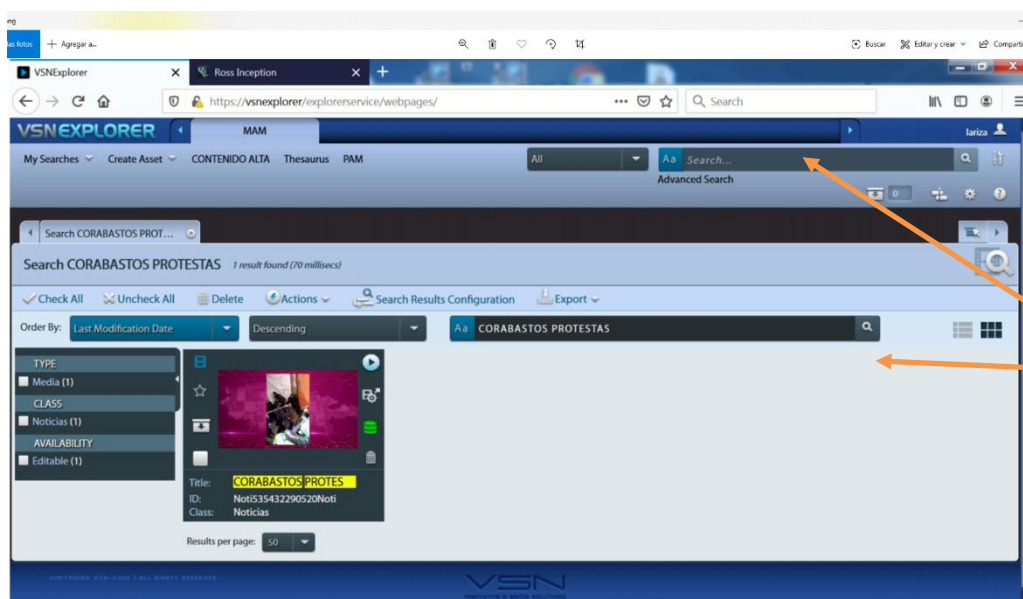
b) UBICACIÓN DE LA NOTA DENTRO DEL VSN

El apoyo de tráfico luego de identificar el número de notas que se encuentran en el inception, ingresa al programa VSN procede a ubicar las notas:

- Primera opción: seleccionar la nota que se visualiza en el programa y seleccionar icono de Play 



- Segunda opción: realizar la búsqueda con el nombre de la nota como en la siguiente imagen



- Una vez seleccionada la nota dar clic en el icono de Play 

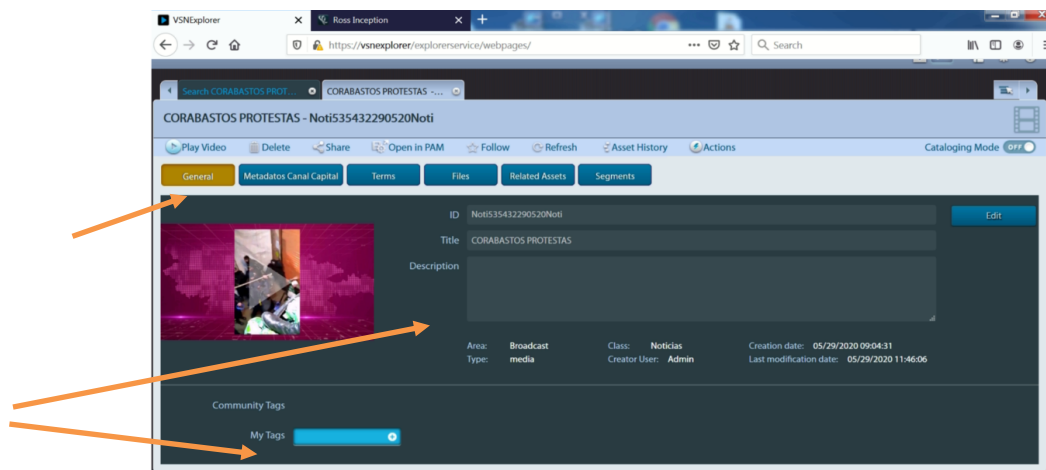
c) CATALOGAR

El apoyo de tráfico realizara las siguientes acciones

- Visualiza el material desde la pantalla denominada "general"
- Los espacios de ID (identificación) y title (titulo) no se modifican

- Ingresa contenido en el campo “descripción”

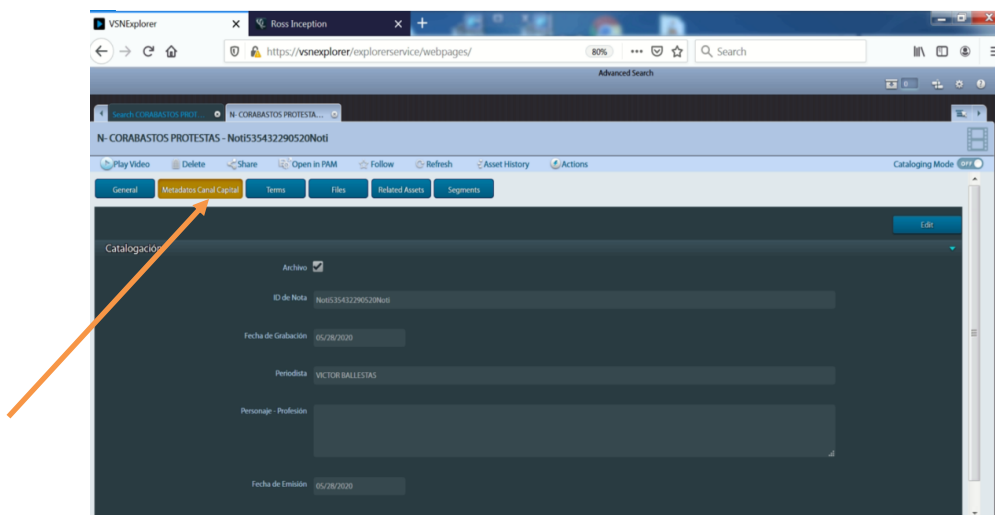
En este campo debe escribirse la información del contenido con los “criterios de catalogación” descritos en el **punto 2** de este documento.



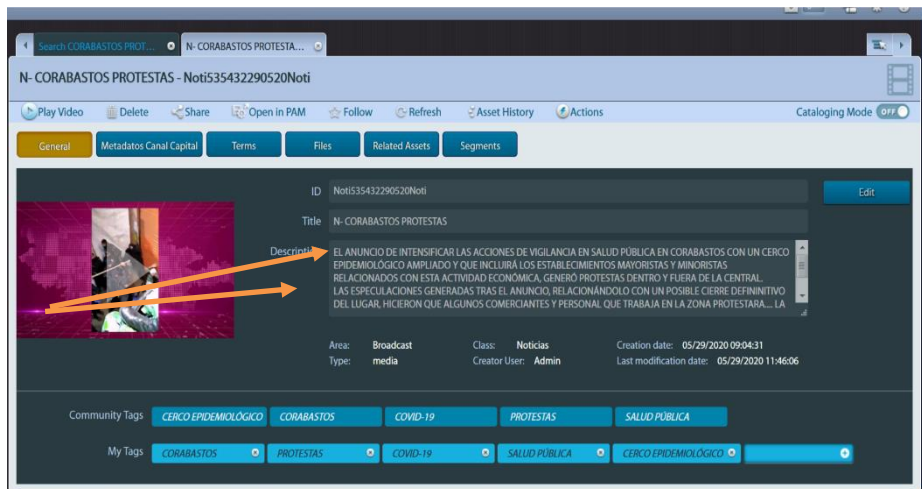
- Una vez se finaliza la descripción del contenido se procede a ingresar los tags (palabras clave)
- Ingresar a la pantalla denominada “metadatos canal capital”

En este módulo ingresar datos tales como:

1. Nombre y apellido del periodista que realizó la nota, tenga en cuenta la información suministrada en el “MDCC- FT-057 formato de archivo de noticias y programas” y/o en el “Formulario de solicitud de ingesta”.
2. Nombre y apellido del personaje entrevistado y el rol/cargo, profesión o especialidad que este tenga.



Terminada la catalogación en el VSN podrá visualiza la información como muestra en la siguiente imagen:



Nota 1: que las pantallas denominadas "terms", "files", "related assets" y "segments" no serán diligenciadas de acuerdo con la instrucción de la coordinación técnica. Finalizada la catalogación de las notas emitidas para el día que corresponda, el apoyo de tráfico deberá indicar el ID de la nota y el nombre del responsable de la catalogación que haya realizado la actividad en el "Formulario de solicitud de ingesta" que se encuentra compartido en drive.



TERMS: En esta opción se encuentra el almacenamiento de términos que el área encargada hubiera guardado con anterioridad para la catalogación de los clips de manera General. Ya sean palabras claves o términos que se utilizan constantemente en los diferentes clips.

FILES: Son los archivos que son generados al momento de subir el material. Cuando el material es subido por la plataforma Desktop Agent este genera 4 archivos que son: El .mxf que es el contenido del video en alta calidad, el archivo .jpg que es la foto miniatura que hace más fácil identificar el clip y el .ism que es el archivo que permite hacer los wedit con el video de baja calidad.

RELATED ASSETS: En esta opción es donde se debe diligenciar información adicional de este clip, Ejemplo:

- Este material pertenece a unos cortes de wedit.
- Este material pertenece a un material extraido de x unidad.
- Este material se encuentra completo en x ruta.
- Entre otras

SEGMENTS: En esta opción se encuentran fragmentos catalogados del contenido de manera general teniendo en cuenta su tiempo de duración.

	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO AUDIOVISUAL	CÓDIGO: MDCC-MN-004	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 4	
		FECHA DE APROBACIÓN: 14/07/2020	
		RESPONSABLE: PROGRAMACIÓN	

5. CATALOGACIÓN DE PROGRAMAS

Para la catalogación de los programas de producción propia (recursos propios o cofinanciados) se realizarán las siguientes acciones:

1. El productor del programa deberá entregar el contenido de manera física o indicar a través de correo electrónico la ruta donde se encuentra almacenado.

Así mismo debe realizar el cargue del formato MDCC-FT-067 ficha técnica en el drive dispuesto para tal fin

https://drive.google.com/drive/folders/1AUxkARp_6kbD5shCHamyUQ-sf2vkSGJd

Para esto el apoyo de tráfico una vez entregada el contenido crea una carpeta drive con el nombre del programa, asigna acceso a la misma y solicita al productor que en ella se cargue la ficha técnica.

2. El apoyo de tráfico, una vez se suministra la información por parte del productor, ingresa la información del contenido al formato "MDCC-FT-022 control de calidad y contenidos de programas" el cual se encuentra el cual se administra en drive

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xIR_AmMHVb1hSfO6pFY8Y4XwHY_BXWoy2L5_gfDnMQ0/edit#gid=1575791993

Solo podrá acceder a esta carpeta el funcionario o contratista autorizado por el operador de tráfico o quien el delegue.

La carpeta de acceso tendrá dos contenidos:

- Recursos propios 2020
- Programas 2020 ANTV/MINTIC



3. Continuar la actividad en control de calidad

6. INGESTA GENERAL DEL ARCHIVO AUDIOVISUAL

En este apartado se realizará la explicación ampliada de cada uno de los pasos para descargar y archivar el material audiovisual en bruto, propiedad de **capital**, el cual es entregado por periodistas, productores y camarógrafos al área de tráfico y archivo audiovisual.

Hay dos rutas principales para la ingesta del material en bruto en los servidores de **capital**:

- Temporal Videoma: En este disco se guarda el material que será utilizado para las emisiones del noticiero. Esta organizado en carpetas y

	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO AUDIOVISUAL	CÓDIGO: MDCC-MN-004	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 4	
		FECHA DE APROBACIÓN: 14/07/2020	
		RESPONSABLE: PROGRAMACIÓN	

subcarpetas en el siguiente orden: Mes - Día - Periodista - nombre del material.

- Programas 2016: En este disco se encuentra el material en bruto de los programas, cápsulas, proyectos, documentales y promos del Canal Capital. Cada una es identificada con el nombre y contiene subcarpetas con el nombre del contenido.

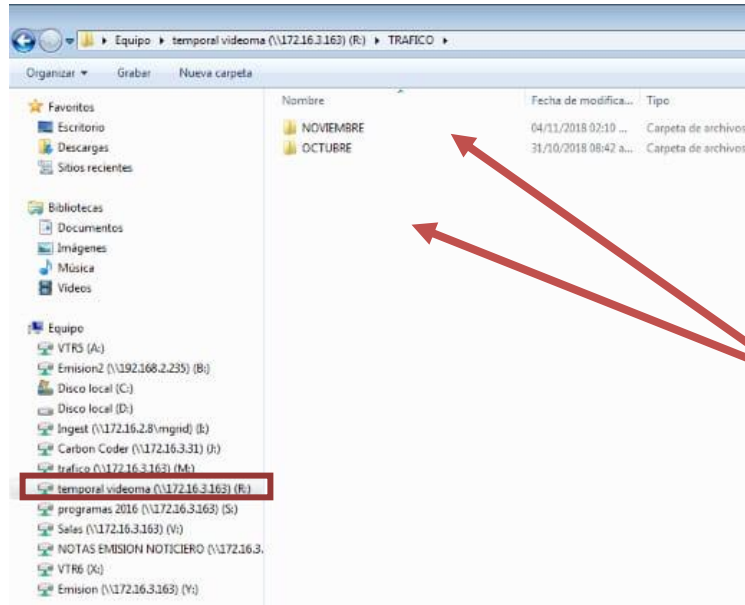
6.1 Pasos para ingestar con tarjeta SXS

a) Los periodistas, camarógrafos o productores haciendo uso del formato "MDCC-FT-057 formato de archivo de noticias y programas" y/o en el "Formulario de solicitud de ingesta" realizan la solicitud de ingesta del material como se indica en el numeral 4.3 ingesta de material al VSN de este documento.

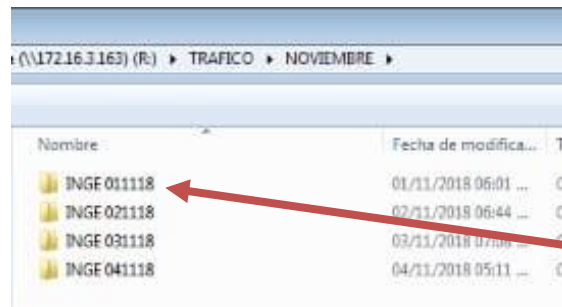
b) El apoyo de tráfico realiza la ingesta con tarjeta SX; las tarjetas SXS graban en formato .mp4, es por ello requieren un proceso de conversión a formato MXF a través del programa XDCAM Browser, haciendo uso de un lector para este tipo de tarjeta, tal como lo veremos en la siguiente imagen:



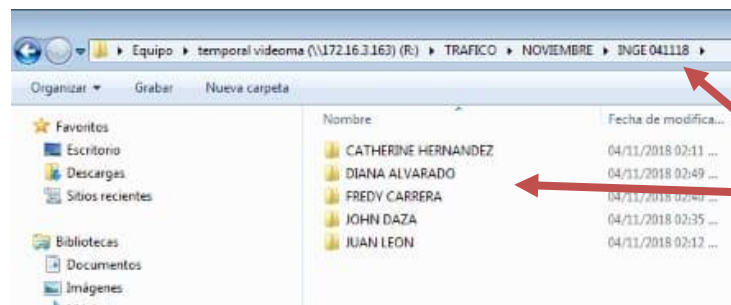
c) **Creación de carpetas:** El material recibido para el montaje de las notas del noticiero, deben ser guardado en el disco "Temporal Videoma", donde se encuentra la carpeta "TRÁFICO", y dentro de ella la carpeta con el mes actual como se indica en la siguiente imagen:

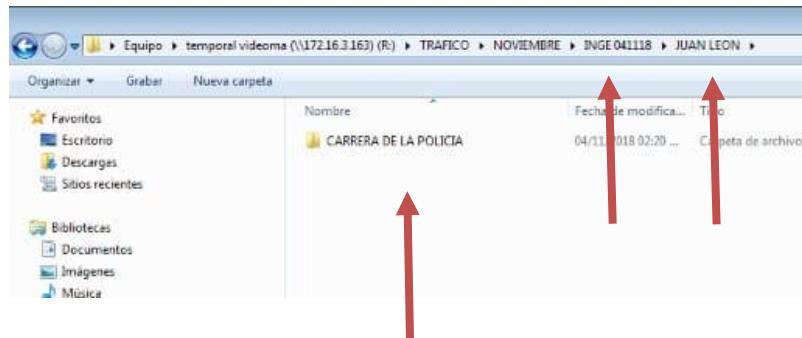


Posteriormente, alojar la información de manera organizada diariamente; todo el material ingestado en el mes por los periodistas del sistema informativo, y será identificada con la palabra "INGE" seguida de la fecha (día/mes/año) como se indica en la siguiente imagen.



En el interior de este archivo se crearán las carpetas con los nombres de los periodistas, éstas a su vez contienen subcarpetas con el nombre de cada material o tema, donde serán alojados los clips.

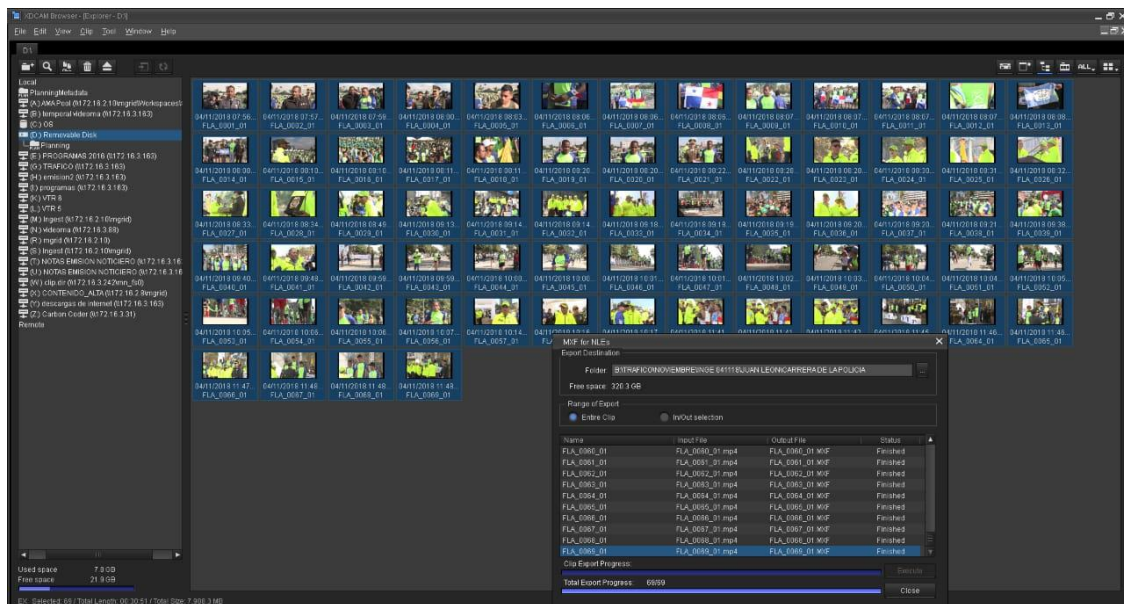




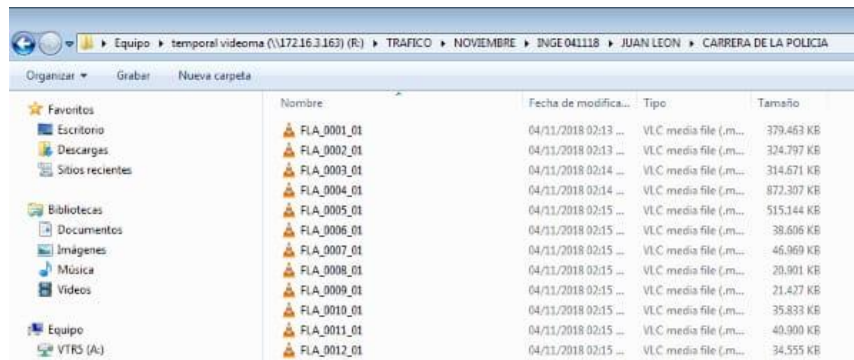
d) Descarga del material

Luego de la creación de las carpetas donde será alojado el material, el apoyo de tráfico procede a realizar la descarga de los clips contenidos dentro de la tarjeta SXS a través del programa XDCAM Browser, el cual convierte en formato MXF cada uno de los clips.

El programa permite visualizar la información contenida en la tarjeta como se muestra en la siguiente imagen, es importante que el apoyo de tráfico realice la verificación de la información visualizada respecto a la información suministra en el formato "MDCC- FT-057 formato de archivo de noticias y programas" y/o en el "Formulario de solicitud de ingesta".

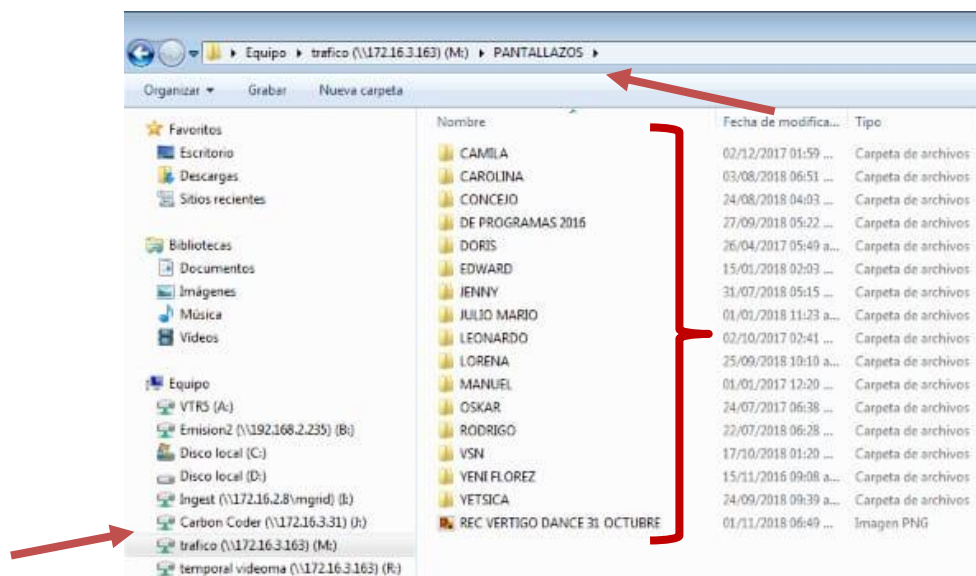


El apoyo de tráfico debe seleccionar los contenidos visualizados y a través del cuadro de dialogo debe indicar donde debe ser descargado el material según las carpetas creadas en el punto c. La información se puede visualizar en la siguiente imagen:

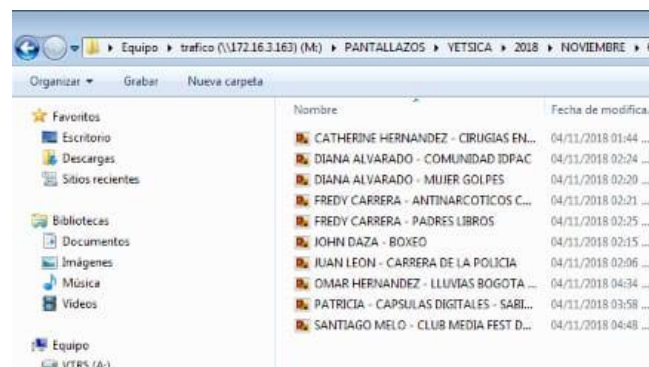


e) Print Screen

Cuando el proceso de descarga ha finalizado, el apoyo de tráfico procede a tomar Print Screen del material ingestado y es guardado en las carpetas creadas como se muestre en la siguiente imagen:



Al interior de la carpeta debe almacenarse la imagen (pantallazo) con el nombre del periodista seguido por el nombre de la nota como se muestra en la siguiente imagen:



f) Subir material al VSN Explorer

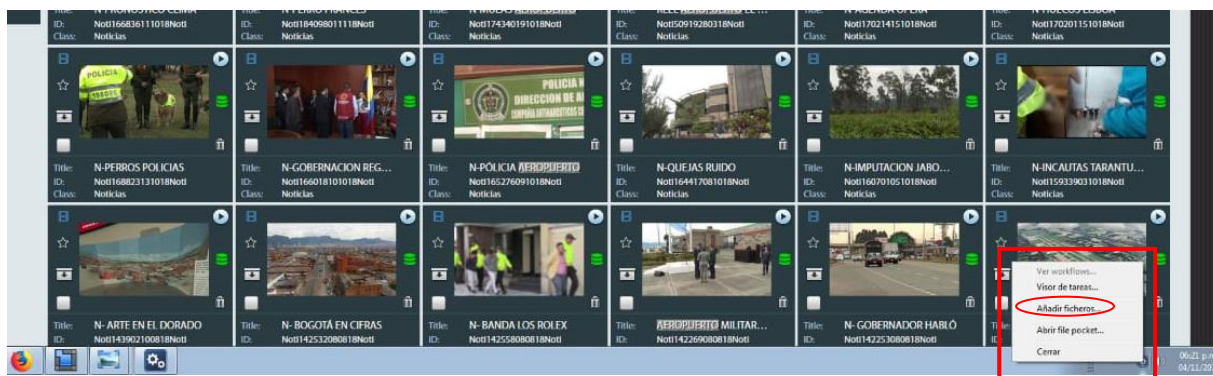
Luego de descargar el material en bruto en la carpeta del periodista, se procede a cargar el material al sistema VSN Explorer donde podrá ser visualizado y pietado por los periodistas, productores y editores.

Aquí el paso a paso con VSN Explorer:

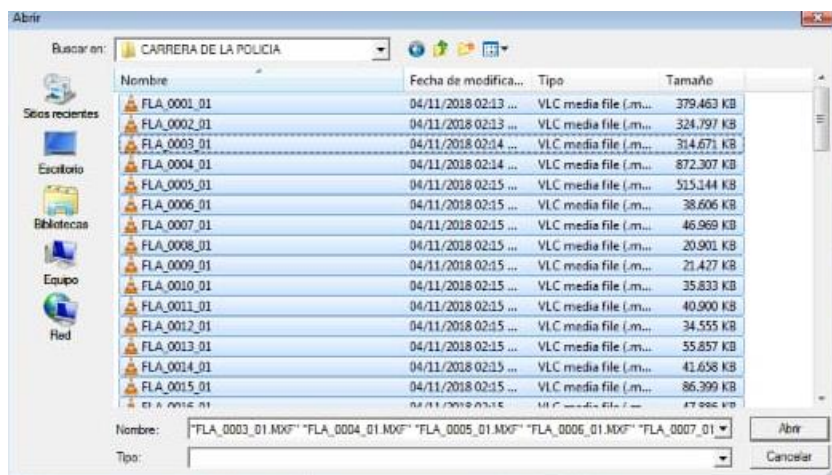
- Clic derecho en el icono de VSNDesktopAgent: Este icono se encuentra en la parte inferior derecha de la barra de tareas de la pantalla del PC.




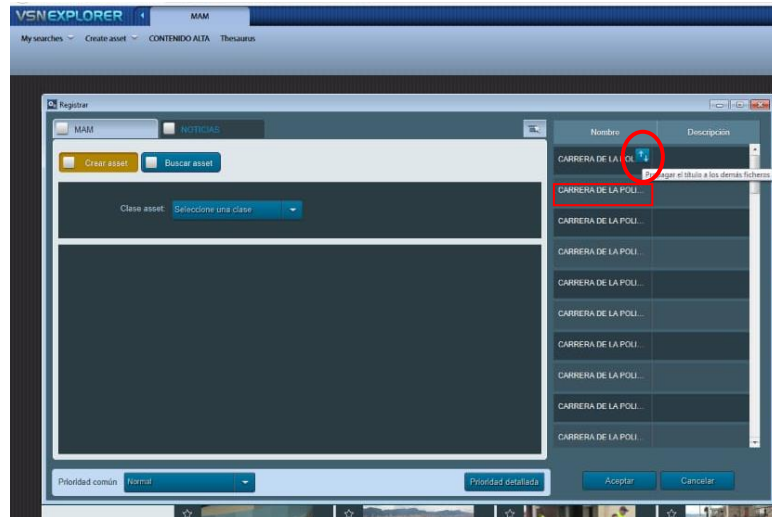
- Inmediatamente se desplegarán las diferentes opciones, se debe seleccionar la opción "Añadir ficheros".



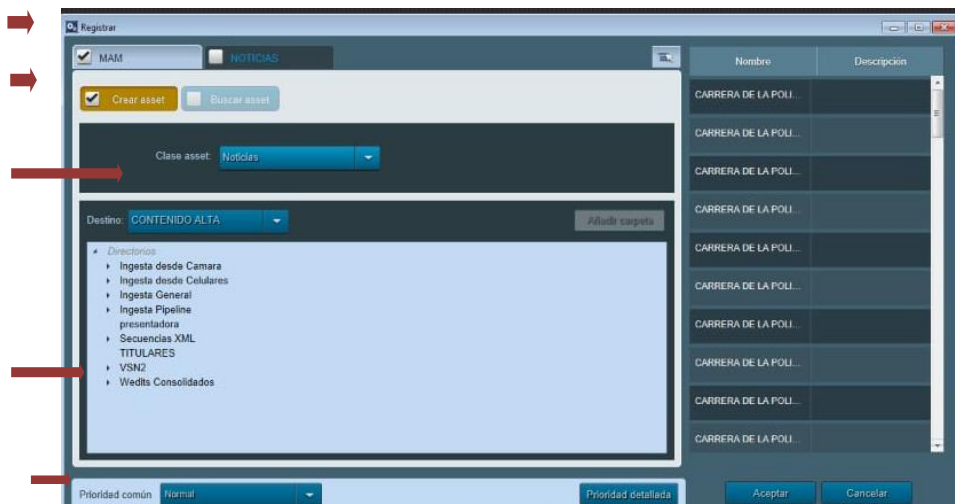
- Se abrirá una ventana para seleccionar el material a cargar, se ubica la carpeta del periodista, el nombre del material y se seleccionan los clips que se cargarán a VSN Explorer. Clic en "Abrir".



- Se abrirá la ventana de registro del VSN Explorer donde se podrá cambiar el nombre de los clips y propagar los cambios a los demás clips o ficheros con el 

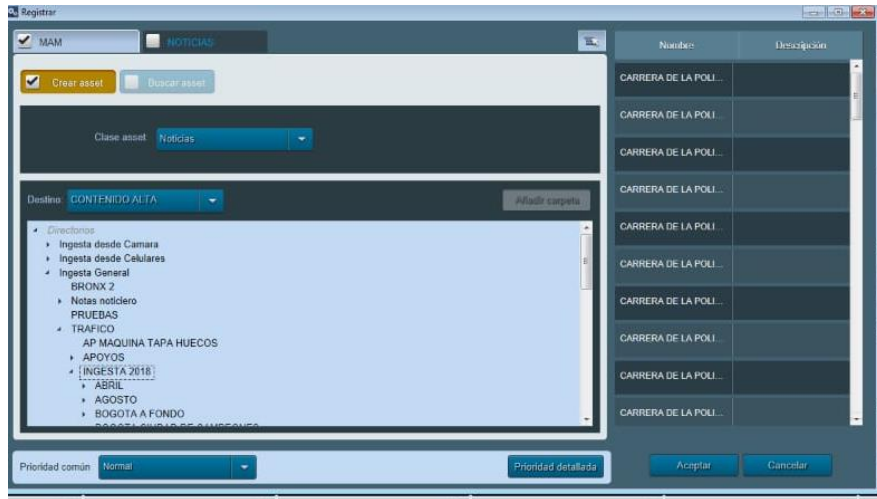


- Seleccionar las siguientes opciones:
 - MAM
 - Crear asset
 - Noticias
 - Contenido alta
 - Ingesta General
 - Prioridad común: Máxima

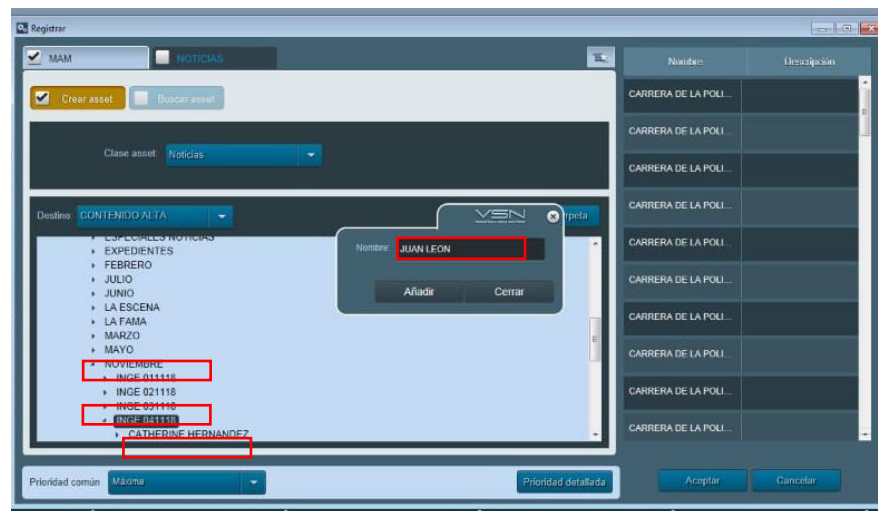


- Seleccionar la siguiente ruta:
 - Ingesta General
 - Tráfico

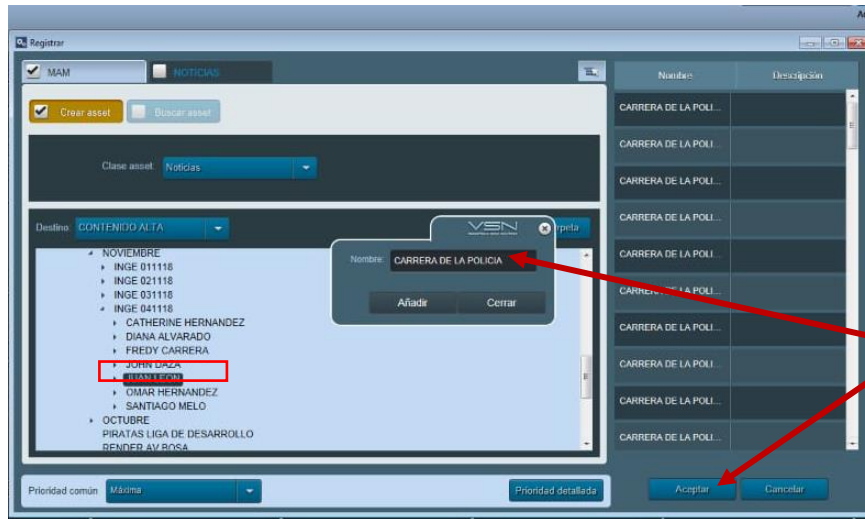
- Ingesta 2018
- Mes (Ej: NOVIEMBRE)
- Ingesta del día. (Ej: INGE 041118)



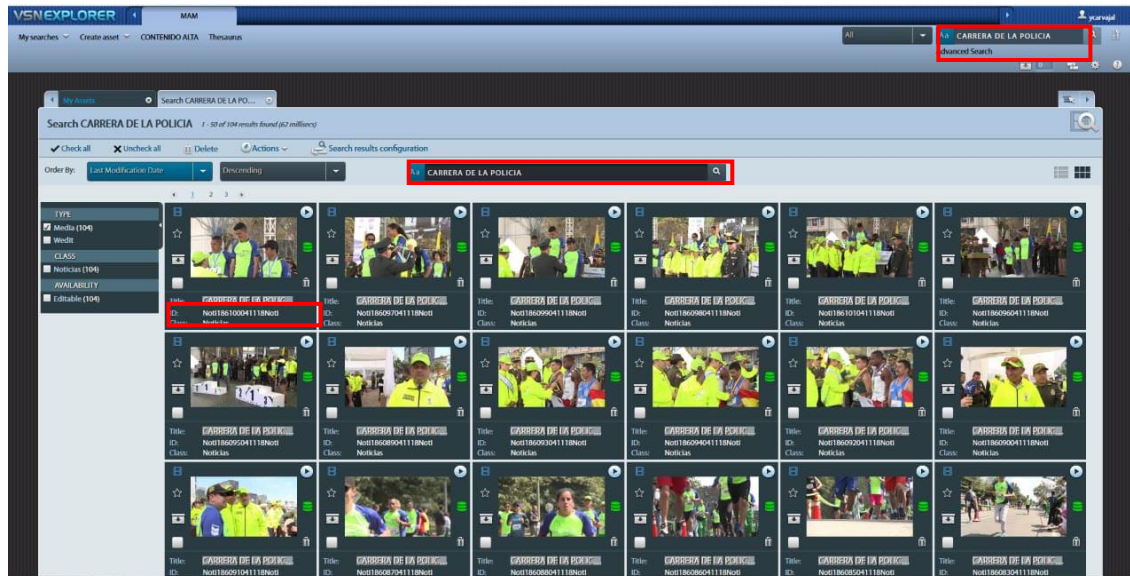
- Crear la carpeta del periodista haciendo clic en "Añadir carpeta". Ejemplo: JUAN LEÓN





- Luego de creada la carpeta del periodista, se debe crear una subcarpeta con el nombre del material, haciendo nuevamente clic en "Añadir carpeta". Ej: "**Carrera de la Policia**".



- Luego de crear la carpeta con el nombre de la nota, se selecciona y se finaliza el proceso pulsando clic en "Aceptar". Es recomendable revisar cada uno de los campos, que se encuentren diligenciados correctamente y que se haya realizado el cambio de los nombres en los clips antes de finalizar el proceso.
- Finalmente se debe verificar en VSN Explorer, utilizando el nombre del material, que se encuentre subiendo correctamente.



	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO AUDIOVISUAL	CÓDIGO: MDCC-MN-004	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 4	
		FECHA DE APROBACIÓN: 14/07/2020	
		RESPONSABLE: PROGRAMACIÓN	

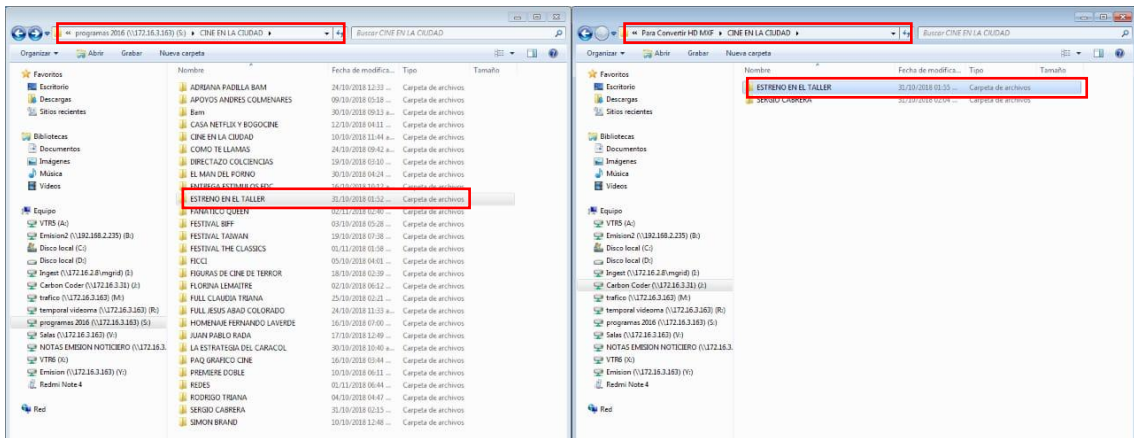
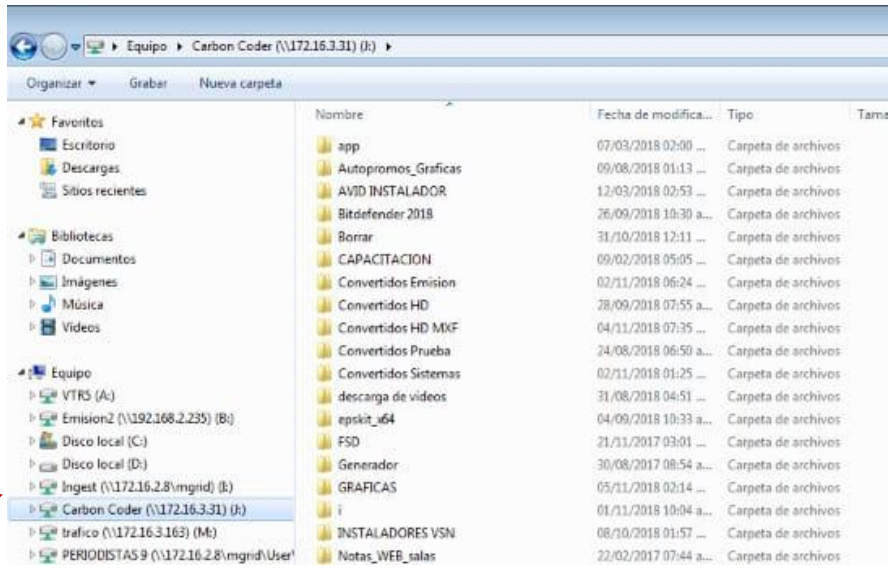
6.2 Pasos para ingestar con tarjeta SD y MiniSD



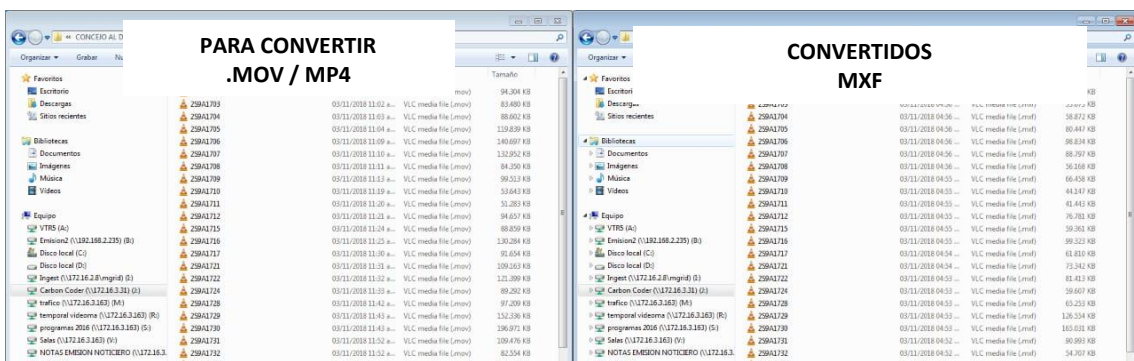
- a) El material ingestado en tarjetas SD y MiniSD es grabado en formato .MOV o MP4. Es descargado a través de un lector de tarjetas, como se muestra en la siguiente imagen, que permite visualizar y copiar el material y transferirlo a la carpeta de destino que indique el periodista o productor en el "MDCC- FT-057 formato de archivo de noticias y programas" y/o en el "Formulario de solicitud de ingesta".



- b) Los periodistas, camarógrafos o productores haciendo uso del formato "MDCC- FT-057 formato de archivo de noticias y programas" y/o en el "Formulario de solicitud de ingesta" realizan la solicitud de ingesta del material como se indica en el numeral 4.3 ingesta de material al VSN de este documento
- c) La creación de carpeta se realiza como se describió en el ítem 6.1 opción (c)
- d) Conversión del material**
El material que ingresa en tarjetas SD y MiniSD está en formato .mov o mp4. En algunos casos es necesario realizar la conversión a formato MXF, el cual debe ser solicitado previamente por el productor o periodista. Se realiza primeramente un backup del material original, transfiriendo el material original desde la tarjeta SD o MiniSD, a la ruta que nos indicaron en el formato MDCC-FT-057 (Temporal Videoma o Programas 2016).
- e) Se realiza el Print Screen, ítem 6.1 opción (e)
- f) Después de realizar el backup, procedemos a convertir el material haciendo uso del programa "Carbon Coder", el cual se ubica en la parte izquierda de la ventana (Imagen 26), ubicamos la carpeta "Para Convertir HD MXF", allí se traslada el material a convertir



Cuando el material es convertido a formato MXF, pasa automáticamente a la carpeta **"Convertidos HD MXF"**.



Al finalizar el proceso de conversión, la carpeta con el contenido en MXF es trasladada a la ruta descrita en el ítem 6.1 opción (c).