


	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		CÓDIGO:	MPTV-CR-001		
	PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS		VERSIÓN:	4		
			FECHA DE VIGENCIA:	28/08/2023		
1. MACROPROCESO	Misional	1.1 Proceso	PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS		2.1 LÍDER ESTRATÉGICO	Dirección Operativa
3. OBJETIVO PROCESO	Producir contenidos audiovisuales que planteen la transformación de la sociedad hacia un modelo participativo e incluyente, bajo la política editorial que se construye para el cuatrienio "el ciudadano en el centro".				2.2 LÍDER OPERATIVO	Profesional especializado grado 3 de producción
4. ALCANCE DEL PROCESO	<p>El proceso comienza estableciendo directrices para la realización de nuevos productos multiplataforma, estableciendo una estrategia de producción y programación para todas las plataformas de circulación. Para ello es necesario identificar las necesidades de aliados, financiadores y audiencias del canal, y gestionarlos recursos financieros, humanos, logísticos, técnicos y tecnológicos que permitirán abordar la construcción de los productos audiovisuales en las fases de desarrollo, preproducción, producción, postproducción y promoción. Este proceso comprende la producción de contenidos gestados desde las siguientes equipos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Línea de ciudadanía, cultura e infancia Proyectos periodísticos Transmisiones culturales, deportivas y académicas 					

5. ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO									
TIPO DE PROVEEDOR		PROVEEDOR	ENTRADA - INSUMO	ACTIVIDADES CLAVE DEL PROCESO	SALIDA	CLIENTE	TIPO DE CLIENTE		
INTERNO	EXTERNO						INTERNO	EXTERNO	
X		Subdirección financiera	*Plan Anual de adquisiciones	P <ul style="list-style-type: none"> * Definir directrices para la realización de nuevos productos multiplataforma acordes con la misión del Canal. * Establecer el diseño de producción, que contiene presupuesto, cronograma y estrategia de cada proyecto. 	*Documentos iniciales del diseño de producción en coherencia con la propuesta creativa (formulación operativa que contiene presupuesto, cronograma, equipo humano y técnico) y estrategia de producción, (aplica para producción por encargo)	Equipo de producción interno o	X		
X		Dirección operativa	Lineamientos editoriales del Canal			Equipo de producción externo - proveedores		X	
	X	Entidades financiadoras o cofinanciadoras	*Resolución del proyecto o plan de inversión			Área Jurídica	X		
X		Secretaría General Área Jurídica	*Lineamientos de contratación que se encuentren vigentes	*Realizar estudios previos que justifiquen la pertinencia de los proyectos y la disponibilidad de recursos humanos y técnicos para llevarlo a cabo.	*Estudios de mercado de las contrataciones directas *AGJC-CN-FT-001 Estudio previo y/o pliego de condiciones y anexos que aplica *Solicitud de proceso precontractual radicado en la ERP, con los documentos que correspondan para la contratación de bienes y servicios.				
X		Área Jurídica	*Correo electrónico de notificación de designación de supervisión de contrato * Reporte SECOP II o la plataforma dispuestas por Colombia Compra Eficiente (para contrataciones de bienes y servicios), con todos los soportes precontractuales y contractuales actualizados. * Comunicación de inicio del contrato	* Realizar las actividades propias de cada proyecto multiplataforma que comprenden las fases de Preproducción la cual consiste preparación para las fases de grabación conforme se describe en el procedimiento de MPTV-PD-008 producción de contenidos audiovisuales * Realizar la investigación específica según el tipo de producción. * Realizar por parte del equipo de entregables la reunión de socialización y capacitación de uso de la documentación de entregables, para la elaboración de los libros de producción. En este mismo encuentro se elabora la lista de entregables ajustada a cada proyecto.	*Ficha de proyecto y/o diseño de proyecto operativo y creativo inicial o ajustado, según corresponda *Acta de reunión de la lista ajustada de entregables de cada proyecto, según aplique.	Equipo de producción interno o	X		
X		Equipo de producción interno o	*Documentos iniciales del diseño de producción en coherencia con la propuesta creativa (formulación operativa que contiene presupuesto, cronograma, equipo humano y técnico) y estrategia de producción, (aplica para producción por encargo)			Equipo de producción externo - proveedores		X	
	X	Equipo de producción externo - proveedores							

Capital		CARACTERIZACIÓN DE PROCESO <u>PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS</u>		CÓDIGO:	MPTV-CR-001		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		
				VERSIÓN:	4				
				FECHA DE VIGENCIA:	28/08/2023				
X		Equipo de producción interno	* MPTV-FT-066 autorización transporte de terceros, según necesidad	<p>* Realiza las actividades de Producción las cuales consiste en todas las actividades que comprenden la fase de grabación conforme se describe en el MPTV-PD-008 procedimiento de producción de contenidos audiovisuales</p> <p>* Acompañamiento por parte del equipo de entregables a los productores asignados por Canal Capital a los proyectos, con el fin de repasar la socialización y capacitación de uso de la documentación de entregables, para la elaboración de los libros de producción.</p>	* MPTV-FT-006. Programación logística y técnica diaria	Equipo de producción	X		
X	X	Equipo de producción externo - proveedores o Equipo de producción interno	* Ficha de proyecto y/o diseño de proyecto operativo y creativo inicial o ajustado, según corresponda		<p>* MPTV-FT-052 Formato de autorización para uso de imagen o</p> <p>* MPTV-FT-072 Formato de convalidación para la entrega de autorización de derechos de autor y/o conexos o</p> <p>* MPTV-FT-073 Formato de cesión de derechos de obra y/o prestaciones</p> <p>* MPTV-FT-074 Formato de autorización de uso de locación</p> <p>* MPTV-FT-075 Formato de autorización en video para uso de nombre e imagen</p>	Productor general (servicio temporal o contratista) y Equipo de entregables	X		
X		Equipo de entregables	*Acta de reunión de la lista ajustada de entregables de cada proyecto, según aplique.		* Acta de reunión de la lista ajustada de entregables de cada proyecto, según aplique.	Equipo de entregables	X		
X		Editor (servicio temporal o contratista)	* Contenidos producidos		<p>* Realizar las actividades de Posproducción las cuales comprende la edición, diseño sonoro, finalización y masterización conforme se describe en el MPTV-PD-008 procedimiento de producción de contenidos audiovisuales</p>	* Contenidos producidos y entregables de la producción propia en multiplataformas según corresponda, incluido Libro de producción.	Productor general de proyecto (servicio temporal o contratista)	X	
		Graficador (servicio temporal o contratista)					*Correos electrónicos de comunicación entre productores asignados Canal Capital y el equipo entregables, cuando aplique.	Equipo de producción	X
		Locutor (servicio temporal o contratista)							
X	X	Equipo de producción externo - proveedores o Equipo de producción interno	* Contenidos finalizados producidos y Entregables de la producción propia en multiplataformas según corresponda		* Realizar la entrega del contenido para programación y emisión	* Correo electrónico	Área de programación - proceso diseño y ejecución de la estrategia de circulación de contenidos	X	
X	X	Equipo de producción externo - proveedores o Equipo de producción interno	* Contenidos producidos y Entregables de la producción propia en multiplataformas incluido Libro de producción		* Realizar el cierre del proyecto	<p>*Libro de producción y anexos y las actas de liquidación o finalización, según corresponda.</p> <p>*Correo de notificación del equipo de Entregables a los productores asignados del canal y el supervisor del contrato, con la verificación tras la recepción del libro de producción.</p> <p>*Control de calidad técnica emitido por el área programación para los proyectos tercerizados.</p>	Equipo de entregables	X	



CARACTERIZACIÓN DE PROCESO
PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS

CÓDIGO:

MPTV-CR-001

VERSIÓN:



4

FECHA DE VIGENCIA:

28/08/2023



X	X	Equipo de producción externo - proveedores o Equipo de producción interno	* Contenidos finalizados	v	* Verificar los modelos de contratación y fuentes de financiación que determinan la ejecución de los componentes del proyecto.	AGJC-CN-FT-001 Estudio previo	Área Jurídica	X	
					* Evaluar las propuestas creativas y operativas que sean acordes a los lineamientos editoriales y los recursos financieros, técnicos y logísticos destinados para el proyecto	Evaluaciones técnicas de las convocatorias			
						Estudios de mercado de las contrataciones directas			
					* Evaluar y verificar que los guiones y planes de trabajo se encuentran alineados con las propuestas creativas y operativas aprobadas		Contratista que realiza apoyo a la supervisión a cada proyecto también denominado como productor de contenido (contratista o servicio temporal) o Productor Ejecutivo (contratista o servicio temporal) o Productor Ejecutivo Logística(contratista o servicio temporal)	X	
					* Verificar el cumplimiento de los planes de grabación establecidos.	*AGJC-CN-FT-045 Informe mensual de actividades de los contratistas designados como productores a cargo del proyecto			
					* Verificar los permisos y licencias de imágenes, locaciones, música y personajes que se emplean dentro de los proyectos	*Informe de supervisión, cierre contractual y evidencias para pagos y desembolsos			
					* Verificar la cadena legal de derechos de los proyectos				
					* Verificar que el proyecto final corresponda a los lineamientos y modificaciones aprobados en el tránsito de ejecución del proyecto				
* Verificar que el proyecto se ejecute bajo las condiciones financieras, técnicas, logísticas y de cronograma que se establecieron en el tránsito de la ejecución del proyecto.		Producción general (contratista o servicio temporal)							
X		Proceso de Planeación estratégica	Matrices de riesgos del proceso vigentes y resultados de la ejecución de controles		* Realizar seguimientos y reporte a la Gestión del Riesgo del proceso	Actas de reunión y/o correo electrónico de reporte y herramientas diligenciadas según solicitud	* Oficina de Control Interno * Proceso de Planeación estratégica	X	
X		Oficina de Control Interno	Matrices de Planes de Mejoramiento de Proceso y Planes de Mejoramiento Institucional y resultados de la ejecución de los planes definidos		* Realizar seguimiento y reporte a los Planes de Mejoramiento del proceso	Actas de reunión y/o correo electrónico de reporte y herramientas diligenciadas según solicitud	Oficina de Control Interno	X	
X		Proceso de Planeación estratégica	Plan de acción institucional y resultado de la gestión de los indicadores del proceso para el periodo de reporte		* Presentar las mediciones periódicas de cumplimiento del Plan de Acción institucional a través del reporte de los indicadores	Correo electrónico de reporte de indicadores y medio de soporte diligenciado según solicitud	Proceso de Planeación estratégica	X	
X		Control Interno	* Informes de auditoría a los procesos institucionales	A	* Formular e implementar acciones correctivas y de mejora, según corresponda.	Planes de mejoramiento.	Control Interno	X	
	X	Entes de control	* Planes de mejoramiento institucionales y/o por procesos.		* Formular y ejecutar planes de mejoramiento (institucional y/o por procesos), según corresponda.		Entes de control		

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	CÓDIGO:	MPTV-CR-001	
	PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS	VERSIÓN:	4	
		FECHA DE VIGENCIA:	28/08/2023	
6. ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO				
Normatividad	Riesgos identificados	Controles existentes		
Ver la sección 5 - NORMOGRAMA descrita en los procedimientos asociados al proceso "Producción de contenidos".	Matriz de riesgos del proceso "Producción de contenidos" disponible en la intranet, en la ruta: Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Administración del Riesgo > Matrices > Gestión	Matriz de riesgos del proceso "Producción de contenidos" disponible en la intranet, en la ruta: Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Administración del Riesgo > Matrices > Gestión		
7. RECURSOS DEL PROCESO				
HUMANOS	TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS	DOCUMENTOS / TRÁMITES		
		Documento	Ubicación	
Equipos de trabajo del proceso de producción de contenidos	<ul style="list-style-type: none"> * Herramientas ofimáticas especializadas (Hardware y Software) * Master de producción * Equipos de grabación, salas de edición y graficación * Vehículos para el transporte Unidades móviles * Instalaciones físicas de capital * Inception * VSN * Servidores * Almacenamiento en la nube * Sistema de transporte de señal 	Información del proceso	Inicio > Misionales > Producción de contenidos	N/A
		Matriz de riesgos	Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Administración del Riesgo > Matrices > Gestión	N/A
		Normograma	Inicio > MIPG > 3. Gestión con valores para resultados > 3.4 Mejora Normativa > Normograma	Botón de transparencia, numeral 2.2.2
		Listado maestro de documentos	Inicio > MIPG > 3. Gestión con valores para resultados > 3.5 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > Matrices del sistema de gestión	N/A
		Tablas de Retención Documental	Inicio > MIPG > 5. Información y comunicación > 5.1 Gestión documental > Tablas de Retención Documental - TRD	Botón de transparencia, numeral 7.1
		Tablas de Retención Documental	Inicio > MIPG > 5. Información y comunicación > 5.1 Gestión documental > Tablas de Retención Documental - TRD	Botón de transparencia, numeral 7.1
		Inventario de Activos de Información	Inicio > MIPG > 3. Gestión con valores para resultados > 3.1 Gobierno Digital > Activos de información	Botón de transparencia, numeral 7.1
		8. MEDICIÓN DEL PROCESO (INDICADORES)	Plan de Acción Institucional disponible en: Intranet institucional - ruta: Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Plan de acción institucional Página web - Botón de transparencia, numeral 4.3 Plan de acción	9. REQUISITOS ASOCIADOS MIPG
ELABORADO POR:	REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Alba Janette Gómez - Profesional especializado grado 3 de producción Erika Salazar Berdugo - Contratista designado para estructurar, monitorear y evaluar los modelos de producción Yiceth Paola Peñaloza Calderón - Contratista / Contratista Asesora de Dirección Operativa	Alba Janette Gomez - Profesional especializado grado 3 de producción Angelica Garzón - Profesional Especializado grado 2 de producción Erika Salazar Berdugo-Contratista designado para estructurar, monitorear y evaluar los modelos de producción		Jerson Jussef Parra Ramirez - Director Operativo.	