
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO <u>DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS</u>	CÓDIGO:	MDCC-CR-001	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN:	3	
		FECHA DE VIGENCIA:	16/12/2022	

1. MACROPROCESO	Misional	1.1 Proceso	DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS	2.1 LÍDER ESTRATÉGICO	Dirección Operativa
3. OBJETIVO PROCESO	Nuevo 2022: Ofrecer a las diversas audiencias de Capital Sistema de Comunicación Pública, una propuesta clara de contenidos relevantes que planteen la transformación de la sociedad hacia un modelo participativo e incluyente bajo la política "el ciudadano en el centro".			2.2 LÍDER OPERATIVO	Profesional especializado grado 3 de programación
4. ALCANCE DEL PROCESO	En la etapa inicial del proceso que corresponde a la planeación del mismo, se elabora un plan de programación acorde con las directrices de la Dirección Operativa y la Gerencia y en coordinación con el equipo de Cultura, Ciudadanía y Educación - CCE, proyectos estratégicos y ventas y mercadeo y el área de producción. En la etapa siguiente se realiza el diseño de la parrilla de programación semanal y la continuidad diaria de programación, se realiza el control de calidad de los contenidos para evaluar el cumplimiento de parámetros técnicos y editoriales para su correspondiente emisión.				

5. ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO									
TIPO DE PROVEEDOR		PROVEEDOR	ENTRADA - INSUMO	ACTIVIDADES CLAVE DEL PROCESO	SALIDA	CLIENTE	TIPO DE CLIENTE		
INTERNO	EXTERNO						INTERNO	EXTERNO	
	X	* Gobierno Nacional * Alcaldía Mayor * Entes reguladores de la televisión	Normatividad legal vigente que aplique al proceso	P * Elaborar plan de programación de acuerdo a las directrices de la Gerencia y la Dirección Operativa * Realizar análisis de audiencias	Plan de programación	* Equipo del área de Programación * Áreas y equipos de trabajo internas de Capital	X		
		Miembros de la mesa de trabajo de programación	Directrices o decisiones o lineamientos y/o sugerencias para la programación		Clientes, aliados o grupos de interes (según corresponda)		X		
X		Profesional especializado grado 3 de programación	Plan de programación		Informes de los análisis a la medición de las audiencias de los servicios de televisión	* Miembros de la mesa de trabajo de programación * Equipo de proyectos estratégicos y ventas y mercadeo (por requerimiento)	X		
		Miembros de la mesa de trabajo de programación	Directrices o decisiones o lineamientos y/o sugerencias para la programación			Clientes, aliados o grupos de interes (por requerimiento)		X	
X		Profesional especializado grado 3 de programación	Plan de programación		MDCC-FT-012 Parrilla de programación semanal	* Director operativo * Auxiliar grado 4 de programación * Operador grado 2 de tráfico * Equipo proyectos estratégicos y ventas y mercadeo * Equipo de master de emisión * Equipo de Closed Caption - CC * Equipo autopromociones * Equipo digital	X		
X		Profesional especializado grado 3 de programación o Proceso de gestión de proyectos y negocios estratégicos	Solicitudes de espacios de emisión avaladas por el profesional especializado grado 3 o MCOM-FT-011 Orden de pauta			Clientes, aliados o grupos de interes (según corresponda)		X	
X		Auxiliar grado 4 de programación	*MDCC-FT-012 Parrilla de programación semanal *MDCC-FT-071 Cuadro de control de calidad diaria que se encuentra en drive en la siguiente ruta (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hh18A8DA7UqmF5n3XzLZpWwpHrHQI0fq0Js-cE8G1Y/edit#gid=1624609459)	H * Elaborar la continuidad diaria, que es el documento que registra los tiempos exactos de los segmentos o bloques de los programas, las cortinillas y los mensajes obligatorios. * Comunicar a los interesados la parrilla de programación semanal y la continuidad diaria. Nota: será responsabilidad del Contratista designado como web máster la publicación de la parrilla en el portal web de la entidad.	MDCC-FT-013 Continuidad Diaria de Programación	* Profesional especializado grado 3 de programación * Operador grado 2 de tráfico * Equipo de proyectos estratégicos y ventas y mercadeo - proceso de gestión de proyectos y negocios estratégicos * Equipo de master de emisión * Equipo de de Closed Caption - CC * Equipo autopromociones * Equipo digital. - proceso de gestión digital para la creación, circulación y optimización de contenidos	X		
X		Proceso de producción de contenidos	MDCC-FT-067 Ficha técnica del programa						



CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS

CÓDIGO:

MDCC-CR-001

VERSIÓN:

3

FECHA DE VIGENCIA:



16/12/2022



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

5. ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO

TIPO DE PROVEEDOR		PROVEEDOR	ENTRADA - INSUMO	ACTIVIDADES CLAVE DEL PROCESO	SALIDA	CLIENTE	TIPO DE CLIENTE		
INTERNO	EXTERNO						INTERNO	EXTERNO	
X		Auxiliar grado 4 de programación	MDCC-FT-013 Continuidad Diaria de Programación	<p>H</p> <p>* Realizar, paralelamente, el tráfico y alistamiento del material, lo que incluye control de calidad, Lengua de Señas Colombiana - LSC y Closed Caption - CC.</p> <p>Emitir certificado de emisión por solicitud del proceso de gestión de negocios y proyectos estratégicos, instancias de control o grupos de interés.</p> <p>Nota: el soporte de estos certificados será almacenado únicamente por el solicitante.</p> <p>* Realizar las acciones propias a la gestión de las licencias de imágenes</p> <p>* Realizar las acciones propias a la adquisición de licencias de contenidos finalizados</p>	<p>* MDCC-FT-022 entrega, control de calidad y contenidos de programas</p> <p>* MDCC-FT-058 relación diaria closed caption</p> <p>* MDCC-FT-071 Cuadro de control de calidad diaria que se encuentra en drive en la siguiente ruta (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hh18A8DA7UtqmF5n3XzLzPWWpHrHQl0fq0Js-cE8GiY/edit#gid=1624609459)</p>	<p>* Auxiliar grado 4 de programación</p> <p>* Operador grado 2 de tráfico</p> <p>* Contratista de apoyo área de Tráfico</p> <p>* Contratista designado como apoyo administrativo de Programación</p> <p>* Equipo de tráfico según asignación</p>	X		
X		Proceso de gestión de negocios y proyectos estratégicos,	Solicitud de certificado de emisión en su medio de soporte.		* MDCC-FT-029 Certificado de emisión	Proceso de gestión de negocios y proyectos estratégicos,	X		
	X	Instancias de control o grupos de interés			Instancias de control o grupos de interés				X
X		Proceso de servicio al ciudadano	PQRS o correo electrónico de solicitud.		<p>H</p> <p>* Realizar las acciones propias a la gestión de las licencias de imágenes</p> <p>* Realizar las acciones propias a la adquisición de licencias de contenidos finalizados</p>	* Correo electrónico de solicitud de revisión por parte del área jurídica o correo electrónico para iniciar proyección de PQRS	Contratista asignado a derechos de autor o Contratista designado como apoyo administrativo de programación	X	
X		Contratista asignado a derechos de autor	Concepto sobre el orrador de licencia			* Correo electrónico y borrador de la licencia para la revisión	Cliente, usuario o grupo de interés		X
X		Proceso de diseño y ejecución de la estrategia de circulación de contenidos	Contenidos audiovisuales o Contrato del proveedor, según aplique			* Correo electrónico de envío al solicitante y licencia firmada (solo para el caso de gratuita) NA para el caso de licencia onerosa para la revisión del peticionario	Cliente, usuario o grupo de interés		X
	X	Cliente, usuario o grupo de interés	Correo electrónico de respuesta a la notificación y/o Licencia firmada (solo para el caso de gratuita) NA para el caso de licencia onerosa.			Correo electrónico de visualización del contenido en los casos que aplique, emitido por el Operario grado 2 de tráfico	Cliente, usuario o grupo de interés		X
						Licencia definitiva	Cliente, usuario o grupo de interés		X
X		Proceso de diseño y ejecución de la estrategia de circulación de contenidos	Cronograma para la adquisición de licencias de emisión			Comunicado dirigido a los distribuidores y productores de contenidos, cuando aplique	Director operativo y Profesional especializado grado 2 de producción	X	
	X	Distribuidores o productores envíen los contenidos	Recibir contenidos postulados			Matriz o tabla de curaduría	Equipo digital	X	
X		Curadores	Matriz o tabla de curaduría con conceptos de inversión y con conceptos de la mesa de trabajo	Estudios previos		Proceso de diseño y ejecución de la estrategia de circulación de contenidos	X		
X		Área Jurídica	Contratos, según aplique y cumplimiento de requisitos establecidos por la Entidad	Contenido licenciado y disponible para emisión y circulación a través de las plataformas de Capital según las condiciones del contrato.		Proceso de diseño y ejecución de la estrategia de circulación de contenidos	X		

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS	CÓDIGO:	MDCC-CR-001	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN:	3	
		FECHA DE VIGENCIA:	16/12/2022	

5. ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO



TIPO DE PROVEEDOR		PROVEEDOR	ENTRADA - INSUMO	ACTIVIDADES CLAVE DEL PROCESO	SALIDA	CLIENTE	TIPO DE CLIENTE	
INTERNO	EXTERNO						INTERNO	EXTERNO
X		Proceso de diseño y ejecución de la estrategia de circulación de contenidos	Reportes emisión	V	Realizar revisión al plan de programación y reporte de:	CRC MinTIC		X
	X	Proveedor del servicio de medición de audiencias	Reporte de cifras o indicadores de las audiencias		*Cumplimiento de normatividad vigente *Informes internos del plan de programación *Reportes al comité de programación *Informes de análisis de audiencia	* Miembros de la mesa de trabajo de programación * Dirección Operativa * Clientes, aliados o grupos de interés (por requerimiento)	X	
X		Control Interno	* Informes de auditoría a los procesos institucionales	A	* Formular e implementar acciones correctivas y de mejora, según corresponda.	Control Interno	X	
	X	Entes de control	* Planes de mejoramiento institucionales y/o por procesos.		* Formular y ejecutar planes de mejoramiento (institucional y/o por procesos), según corresponda.	Planes de mejoramiento.	Entes de control	

6. ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO

Normatividad	Riesgos identificados	Controles existentes
Ver la sección 5 - NORMOGRAMA descrita en los procedimientos asociados al proceso "Gestión digital para la creación, circulación y optimización de contenidos".	Matriz de riesgos del proceso "Gestión digital para la creación, circulación y optimización de contenidos" disponible en la intranet, en la ruta: Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Administración del Riesgo > Matrices > Gestión	Matriz de riesgos del proceso "Gestión digital para la creación, circulación y optimización de contenidos" disponible en la intranet, en la ruta: Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Administración del Riesgo > Matrices > Gestión



7. RECURSOS DEL PROCESO

HUMANOS	TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS	DOCUMENTOS / TRÁMITES		
		Documento	Ubicación	
			Interna	Externa
1. Profesional especializado grado 3 de programación 2. Operador grado 2 de tráfico 3. Auxiliar grado 4 de programación 4. Apoyo a la Gestión - servicio temporal o contratista 5. Apoyo Administrativo - servicio temporal o contratista 6. Equipo de Tráfico - Servicio temporal o contratista 7. Restaurador de archivo de la memoria- Servicio temporal o contratista 8. Apoyo Play List Eureka - Servicio temporal o contratista 9. Apoyo de Closed Caption- Servicio temporal o contratista 10. Operador de Closed Caption 1- Servicio temporal o contratista 11. Contratista que presta servicios como Intérprete de Lengua de Señas Colombiana de LSC 12. Auxiliar del Master grado 4 13. Gestor de información - servicio temporal o contratista 14. Contratista que presta servicios como analista de audiencias - Servicio temporal o contratista 15. Productor de contenidos de programación de para Eureka - Servicio temporal o contratista 16. Productor de contenidos de participación para Eureka - Servicio temporal o contratista 17. Estratega Digital para Eureka - Servicio temporal o contratista 18. Diseñador web grafico digital para Eureka - Servicio temporal o contratista 19. Editor web y community Manager para Eureka- Servicio temporal o contratista	* Herramientas ofimáticas especializadas (Hardware y Software) * Sistema de automatización, gestión de contenidos (CMC) * Master * Infraestructura de red para almacenamiento y base de datos del material audiovisual * Estudios de Grabación (LSC) * Recursos de Escenografía e Iluminación (LSC) * Instalaciones físicas de capital	Información del proceso	Inicio > Misionales > Diseño y ejecución de la estrategia de circulación de contenidos	N/A
		Matriz de riesgos	Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Administración del Riesgo > Matrices > Gestión	N/A
		Normograma	Inicio > MIPG > 3. Gestión con valores para resultados > 3.4 Mejora Normativa > Normograma	Botón de transparencia, numeral 2.2.2
		Listado maestro de documentos	Inicio > MIPG > 3. Gestión con valores para resultados > 3.5 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > Matrices del sistema de gestión	N/A
		Tablas de Retención Documental	Inicio > MIPG > 5. Información y comunicación > 5.1 Gestión documental > Tablas de Retención Documental - TRD	Botón de transparencia, numeral 7.1
		Inventario de Activos de Información	Inicio > MIPG > 3. Gestión con valores para resultados > 3.1 Gobierno Digital > Activos de información	Botón de transparencia, numeral 7.1

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO <u>DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS</u>	CÓDIGO:	MDCC-CR-001	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN:	3	
		FECHA DE VIGENCIA:	16/12/2022	

8. MEDICIÓN DEL PROCESO (INDICADORES)	Plan de Acción Institucional disponible en: Intranet institucional - ruta: Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Plan de acción institucional Página web - Botón de transparencia, numeral 4.3 Plan de acción	9. REQUISITOS ASOCIADOS MIPG	Dimensión 2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN Política 2.1 Planeación Institucional - Plan de acción institucional y Administración del riesgo. Dimensión 3. GESTIÓN CON VALORES PARA EL RESULTADO Políticas 3.1 Gobierno Digital. Dimensión 4. EVALUACIÓN DE RESULTADOS Política 4.1. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional. Dimensión 5. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Política 5.2. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. Dimensión 6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN Política 6.1. Gestión del conocimiento y la innovación. Dimensión 7. CONTROL INTERNO Rol de primera línea de defensa.
--	---	-------------------------------------	---

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Diana Paola Ramirez/ Contratista que presta servicios como Apoyo a la Gestión Yiceth Paola Peñaloza Calderón - Contratista / Contratista Asesora de Dirección Operativa	Luis Carlos Urrutia - Profesional especializado grado 3 de programación	Jerson Jussef Parra Ramirez - Director Operativo.

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS	CÓDIGO:	MDCC-CR-001	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN:	3	
		FECHA DE VIGENCIA:	16/12/2022	
14. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO				
VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLES	
1	21/12/2015	Versión 1: Creación del Documento	Coordinación de Programación	
2	22/09/2020	Versión 2: Actualización del documento con los siguientes cambios: 1. Se modifica objetivo y alcance del proceso 2. Se modifican o actualizan las entradas e insumos que son requeridos para las actividades del PHVA 3. Se modifican las salidas y clientes producto de la realización de las actividades del PHVA 4. Se realiza actualización de todas las actividades descritas en el PHVA 5. Se actualiza equipo de programación y se aclara el tipo de vinculación a Capital 6. Se incluye el trámite relacionado al proceso.	Coordinación de Programación	
3	15/12/2022	Versión 3: Actualización del documento con los siguientes cambios: * Se actualiza la información asociada a los roles y cargos del proceso. * Se incluyo contenido asociado al procedimiento de licencia de imagenes y procedimiento de adquisición de licencias de contenidos finalizados. * Se completo la información relacionada con la nueva plantilla de la caracterización conforme fue creada una nueva herramienta por parte de planeación. * Se ajustaron los nombres de los procesos de acuerdo con el nuevo mapa de procesos.	Dirección Operativa - Profesional especializado grado 3 de programación	