



FORMATO CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:	AGRI-GD-FT-019
VERSION:	2
FECHA DE APROBACION:	04/04/2016
RESPONSABLE:	GESTIÓN DOCUMENTAL



Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación Sí / NO	Subserie		
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, Resolución 104 – 2011. EGCM-CR-001.	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN EXTERNA EGCM-PD-005	N/A	INFORME DE MEDICIÓN DE LAS CAMPAÑAS Y MEDIOS	DOCUMENTO QUE CONTIENE LA INFORMACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS DE MEDICIÓN DE LAS CAMPAÑAS Y MEDIOS.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	INFORMES	INFORME DE GESTIÓN	GERENCIA GENERAL - COORDINACION DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, Resolución 104 – 2011. EGCM-CR-001.	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN EXTERNA EGCM-PD-005	N/A	INFORME DE COMPORTAMIENTO DE REDES SOCIALES	DOCUMENTO QUE CONTIENE LA INFORMACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CANAL EN LAS DIFERENTES REDES SOCIALES.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	INFORMES	INFORME DE GESTIÓN	GERENCIA GENERAL - COORDINACION DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, Resolución 104 de 2011. EGCM-CR-001.	N/A	EGCM-MN-001	MANUAL DE COMUNICACIÓN PARA LA CRISIS	CONTIENE LOS POSIBLES FACTORES DE RIESGO QUE PUEDAN GENERAR UNA CRISIS EN EL CANAL Y LAS RESPECTIVAS MEDIDAS QUE PUEDEN BRINDARSE DESDE EL ÁREA DE PRENSA Y COMUNICACIONES.			X	ELECTRÓNICO	X		http://intranet.canalcapital.gov.co/me/gc/POLITICAS%20PRENSA%20Y%20COMUNICACIONES/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fme%2Fgc%2FPOLITICAS%20PRENSA%20Y%20COMUNICACIONES%2FMANUALES&FolderCTID=0x012000A0336CECD0F49A4B8A26F5B222EB0821&View={E30E9510-6CAC-4048-8199-8F32E7212ABE}	SI	MANUALES	MANUAL DE COMUNICACIÓN PARA LA CRISIS	GERENCIA GENERAL - COORDINACION DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, Resolución 104 – 2011. EGCM-CR-001.	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS Y CANALES INTERNOS EGCM-PD-004	N/A	MANUAL DE IMAGEN CORPORATIVA	IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE EL LOGO, LOGOTIPO Y SLOGAN DE CANAL CAPITAL Y SU ADECUACIÓN DEPENDIENDO EL USO QUE SE LE VA A DAR (TAMAÑO, COLOR, FONDO)	X			PAPEL	X		CAJA	SI	MANUALES	MANAL DE IMAGEN CORPORATIVA	GERENCIA GENERAL - COORDINACION DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, Resolución 104 – 2011. EGCM-CR-001.	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS Y CANALES INTERNOS EGCM-PD-004	N/A	COMUNICACIÓN INTERNA DE SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD SOLICITAN LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN.	X			PAPEL	X		CAJA	SI	PLANES	PLAN DE MEDIOS Y CANALES	GERENCIA GENERAL - COORDINACION DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, Resolución 104 – 2011. EGCM-CR-001.	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS Y CANALES INTERNOS EGCM-PD-004	N/A	PIEZAS COMUNICACIONALES	DOCUMENTOS MEDIANTE EL CUAL SE EMITE UN MENSAJE A CLIENTES EXTERNO O INTERNOS.	X		X	PAPEL Y ELECTRÓNICO	X		CAJA Y http://intranet.canalcapital.gov.co/me/gc/POLITICAS%20PRENSA%20Y%20COMUNICACIONES/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fme%2Fgc%2FPOLITICAS%20PRENSA%20Y%20COMUNICACIONES%2FPLANES&FolderCTID=0x012000A0336CECD0F49A4B8A26F5B222EB0821&View={E30E9510-6CAC-4048-8199-8F32E7212ABE}	SI	PLANES	PLAN DE MEDIOS Y CANALES	GERENCIA GENERAL - COORDINACION DE PRENSA Y COMUNICACIONES.



FORMATO CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:	AGRI-GD-FT-019
VERSION:	2
FECHA DE APROBACION:	04/04/2016
RESPONSABLE:	GESTIÓN DOCUMENTAL



Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO			Subserie
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, Resolución 104 – 2011. EGCM-CR-001.	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN EXTERNA EGCM-PD-005	N/A	COMUNICADO DE PRENSA EXTERNO	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICA A LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN EXTERNOS Y OTRAS ENTIDADES DEL DISTRITO INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.	X			PAPEL	X		CAJA	SI	PLANES	PLAN DE MEDIOS Y CANALES	GERENCIA GENERAL - COORDINACION DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, Resolución 104 – 2011. EGCM-CR-001.	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS Y CANALES INTERNOS EGCM-PD-004	N/A	COMUNICADO DE PRENSA INTERNO	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE EMITE INFORMACIÓN DE CANAL CAPITAL A LAS DIFERENTES ÁREAS Y PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATISTA. (NO VÁLIDO COMO INFORMACION OFICIAL AL EXTERIOR DE LA ENTIDAD)	X			PAPEL	X		CAJA	SI	PLANES	PLAN DE MEDIOS Y CANALES	GERENCIA GENERAL - COORDINACION DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, Resolución 104 – 2011. EGCM-CR-001.	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS Y CANALES INTERNOS EGCM-PD-004	N/A	BOLETÍN	DOCUMENTO QUE PROPORCIONA INFORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA UN PÚBLICO DETERMINADO.	X			PAPEL	X		CAJA	SI	PLANES	PLAN DE MEDIOS Y CANALES	GERENCIA GENERAL - COORDINACION DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, Resolución 104 – 2011. EGCM-CR-001.	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS Y CANALES INTERNOS EGCM-PD-004	N/A	INFORME DE MEDICIÓN DE CAMPAÑAS Y MEDIOS	DOCUMENTO QUE CONTIENE LA INFORMACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS Y EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DE MEDICIÓN DE CAMPAÑAS Y MEDIOS. PERMITE CONOCER EL IMPACTO GENERADO POR CANAL CAPITAL A TRAVÉS DE OTROS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	PLANES	PLAN DE MEDIOS Y CANALES	GERENCIA GENERAL - COORDINACION DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, Resolución 104 – 2011. EGCM-CR-001.	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS Y CANALES INTERNOS EGCM-PD-004	N/A	MONITOREO DE MEDIOS	DOCUMENTO CONTENATIVO DE LA EVALUACIÓN EFECTUADA CON EL PROPÓSITO DE CONOCER LA ACTIVIDAD GENERADA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES, SOBRE TEMAS ESPECÍFICOS.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	PLANES	PLAN DE MEDIOS Y CANALES	GERENCIA GENERAL - COORDINACION DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, Resolución 104 – 2011. EGCM-CR-001.	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS Y CANALES INTERNOS EGCM-PD-004	N/A	INDICADORES	DOCUMENTO QUE PERMITE MEDIR DE MANERA OBJETIVA EL IMPACTO GENERADO POR LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS Y DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	PLANES	PLAN DE MEDIOS Y CANALES	GERENCIA GENERAL - COORDINACION DE PRENSA Y COMUNICACIONES.



FORMATO CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: AGRI-GD-FT-019

VERSION: 2

FECHA DE APROBACION: 04/04/2016

RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL



Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte				Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno	Externo		Cuenta con clasificación SI / NO	Subserie		
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, Resolución 104 – 2011. EGCM-CR-001.	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS Y CANALES INTERNOS EGCM-PD-004	EPL-FT-012	ACTA DE REUNIÓN	DOCUMENTO QUE DA CUENTA DE CADA UNA DE LAS DECISIONES QUE SE TOMAN EN EL PROCESO DE MEDICIÓN DE LAS CAMPAÑAS Y MEDIOS	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	PLANES	PLAN DE MEDIOS Y CANALES	GERENCIA GENERAL - COORDINACION DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, Resolución 104 – 2011. EGCM-CR-001.	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS Y CANALES INTERNOS EGCM-PD-004	EGCM-PL-001	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	ES EL DOCUMENTO POR EL CUAL SE IMPLEMENTAN MECANISMOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA ORGANIZACIÓN CON LOS DIFERENTES PÚBLICOS, PARA DESARROLLAR UNA GESTIÓN DE SERVICIO Y BIENESTAR, A PARTIR DE LA CUAL SE PONE EN MARCHA LAS ESTRATEGIAS QUE CONTEMPLA ESTE PLAN, TANTO DE CARÁCTER INTERNO COMO EXTERNO.			X	ELECTRÓNICO	X		http://intranet.canalcapital.gov.co/me/gc/POLITICAS%20PRENSA%20Y%20COMUNICACIONES/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fme%2Fgc%2FPOLITICAS%20PRENSA%20Y%20COMUNICACIONES%2FPLANES&FolderCTID=0x012000A0336CECD0F49A4B8A26F5B222EB0821&View={E30E9510-6CAC-4048-8199-8F32E7212ABE}&InitialTabId= Ribbon%2EDocument&VisibilityContent=WSSTabPersistence	SI	PLANES	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES INTERNOS Y EXTERNOS	GERENCIA GENERAL - COORDINACION DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, Resolución 104 – 2011. EGCM-CR-001.	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN EXTERNA EGCM-PD-005	N/A	PLAN DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DIGITAL	DOCUMENTO QUE ESTABLECE LA PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS EN REDES SOCIALES Y DEMÁS REDES DIGITALES DEL CANAL	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	PLANES	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES INTERNOS Y EXTERNOS	GERENCIA GENERAL - COORDINACION DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, Resolución 104 – 2011. EGCM-CR-001.	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS Y CANALES INTERNOS EGCM-PD-004	N/A	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO QUE DISCRIMINA LAS ACTIVIDADES Y FECHAS PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD.	X		X	PAPEL Y ELECTRÓNICO	X		CAJA Y http://intranet.canalcapital.gov.co/me/gc/POLITICAS%20PRENSA%20Y%20COMUNICACIONES/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fme%2Fgc%2FPOLITICAS%20PRENSA%20Y%20COMUNICACIONES%2FPLANES&FolderCTID=0x012000A0336CECD0F49A4B8A26F5B222EB0821&View={E30E9510-6CAC-4048-8199-8F32E7212ABE}	SI	PLANES	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES INTERNOS Y EXTERNOS	GERENCIA GENERAL - COORDINACION DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, Resolución 104 – 2011. EGCM-CR-001.	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS Y CANALES INTERNOS EGCM-PD-004	N/A	PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL	DOCUMENTO QUE ESTABLECE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN A DESARROLLAR EN RELACIÓN CON LA POLÍTICA DE COMUNICACIONES DEL DISTRITO.	X		X	PAPEL Y ELECTRÓNICO		X	CAJA Y http://intranet.canalcapital.gov.co/me/gc/POLITICAS%20PRENSA%20Y%20COMUNICACIONES/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fme%2Fgc%2FPOLITICAS%20PRENSA%20Y%20COMUNICACIONES%2FPLANES&FolderCTID=0x012000A0336CECD0F49A4B8A26F5B222EB0821&View={E30E9510-6CAC-4048-8199-8F32E7212ABE}	SI	PLANES	PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES INTERNOS Y EXTERNOS	GERENCIA GENERAL - COORDINACION DE PRENSA Y COMUNICACIONES.



FORMATO CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:	AGRI-GD-FT-019
VERSION:	2
FECHA DE APROBACION:	04/04/2016
RESPONSABLE:	GESTIÓN DOCUMENTAL



Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación Sí / NO	Subserie		
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, Resolución 104 – 2011. EGCM-CR-001.	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS Y CANALES INTERNOS EGCM-PD-004	EGCM-PO-001	POLÍTICA DE COMUNICACIONES	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECE LA POLÍTICA DE COMUNICACIONES TANTO INTERNA COMO EXTERNA DE CANAL CAPITAL	X		X	PAPEL Y ELECTRÓNICO	X		CAJA Y http://intranet.canalcapital.gov.co/me/gc/POLITICAS%20PRENSA%20Y%20COMUNICACIONES/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fme%2Fgc%2FPOLITICAS%20PRENSA%20Y%20COMUNICACIONES%2FPOLITICAS&FolderCTID=0x012000A0336CECD0F49A4B8A26F5B222EB0821&View={E30E9510-6CAC-4048-8199-8F32E7212ABE}&InitialTabId= Ribbon%2EDocument&VisibilityContent=WSSTabPersistence	SI	POLÍTICAS	POLÍTICA DE COMUNICACIONES	GERENCIA GENERAL - COORDINACION DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, numeral 9 de las funciones del profesional del área de planeación establecida en la Resolución 104 de 2011, Decreto 1537 de 2001 Art. 1.2 NTD SIG Decreto 652 de 2011 Decreto1537 de 2001 Art 1.2 Decreto nacional 943 de 2014 EPLE-CR-001	PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EGE-PD-010	N/A	INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS	DOCUMENTO QUE CONTIENE LA INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS DE LA ENTIDAD. PERMITE A LA ENTIDAD ADOPTAR LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN DE RIESGOS EN EL LUGAR DE TRABAJO.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	INFORMES	INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, numeral 9 de las funciones del profesional del área de planeación establecida en la Resolución 104 de 2011, Decreto 1537 de 2001 Art. 1.2 NTD SIG Decreto 652 de 2011 Decreto1537 de 2001 Art 1.2	N/A	N/A	INFORME DE GESTIÓN	DOCUMENTO QUE CONTIENE LOS RESULTADOS Y EVALUACIÓN DE TODAS LAS ACCIONES DESARROLLADAS EN PRO DE LOGRAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS PARA CADA UNA DE LAS METAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	INFORMES	INFORME DE GESTIÓN	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, numeral 5 de las funciones del profesional del área de planeación establecida en la Resolución 104 de 2011, Decreto 1537 de 2001 Art. 1.2 NTD SIG Decreto 652 de 2011 Decreto1537 de 2001 Art 1.2	N/A	EPG-MN-001	MANUAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE DESARROLLA EL MODELO INTEGRAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE CANAL CAPITAL, Y HACE REFERENCIA A LA RELACIÓN EXISTENTE ENTRE LOS ELEMENTOS QUE LO CONFORMAN, ASÍ COMO DEL ALCANCE QUE ESTA INTEGRACIÓN TIENE EN EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD.	X		X	PAPEL O ELECTRÓNICO	X		CARPETA Y http://intranet.canalcapital.gov.co/me/pg/FORMATOS%20PLANEACION%20DE%20LA%20GESTION/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fme%2Fpg%2FFORMATOS%20PLANEACION%20DE%20LA%20GESTION%2FMANUALES&FolderCTID=0x012000CE1AB36DB9586146AAB3699EE254E315&View={38F910EF-3F53-4A17-ADE4-73DFCFCF67FA}	SI	MANUALES	MANUAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN



FORMATO CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:	AGRI-GD-FT-019
VERSION:	2
FECHA DE APROBACION:	04/04/2016
RESPONSABLE:	GESTIÓN DOCUMENTAL



Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación Sí / NO			Subserie
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, numeral 5 de las funciones del profesional del área de planeación establecida en la Resolución 104 de 2011, Decreto 1537 de 2001 Art. 1 NTD SIG Decreto 652 de 2011	N/A	EPL-FT-019	LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	ES EL INVENTARIO DE LOS DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO, DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DOCUMENTAL ESTABLECIDA EN EL SIG DE LA ENTIDAD U ORGANISMO DISTRITAL, CUYO PROPÓSITO ES CONTROLAR LOS CAMBIOS QUE SE REALICEN A LOS MISMOS PARA GARANTIZAR EL USO DE LAS VERSIONES VIGENTES.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	MANUALES	MANUAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
ARTÍCULO 4 DEL DECRETO 1510 DE 2013	N/A	N/A	PLAN ANUAL DE ADQUISICIÓN	DOCUMENTO QUE CONTIENE LA LISTA DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS QUE PRETENDEN ADQUIRIR DURANTE EL AÑO. EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, SE SEÑALA LA NECESIDAD Y CUANDO CONOCE EL BIEN, OBRA O SERVICIO QUE SATISFACE ESA NECESIDAD DEBE IDENTIFICARLO UTILIZANDO EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS, E INDICAR EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, EL TIPO DE RECURSOS CON CARGO A LOS CUALES SE PAGARÁ EL BIEN, OBRA O SERVICIO, LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, Y LA FECHA APROXIMADA EN LA CUAL SE INICIARÁ EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.	X			PAPEL	X		CARPETA - ARCHIVO DE GESTIÓN	SI	PLANES	PLAN ANUAL DE ADQUISICIÓN	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, Resolución 104 de 2011, Ley 152-1994. PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN ANUAL EPLE-PD-001	EPL-FT-018	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD QUE PERMITE ESTABLECER METAS, ACTIVIDADES, INDICADORES Y RECURSOS PARA OPERATIVIZAR LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ENTIDAD EN EL MEDIANO PLAZO			X	ELECTRÓNICO	X		http://intranet.canalcapital.gov.co/me/pg/DOCUMENTOS%20DE%20TRABAJO/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fme%2Fpg%2FDOCUMENTOS%20DE%20TRABAJO%2F2015%20PLANEACION%2F2015%20PLANEACION%20ACTAS%2FPlan%20de%20Accion%20%2D%20Indicadores&FolderCTID=0x0120004A49121BCE53F648826A7DCE5EDC14CF&View={77235623-5D72-40D1-8492-44C3C4865A5F}	SI	PLANES	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN

FORMATO CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: AGRI-GD-FT-019

VERSION: 2

FECHA DE APROBACION: 04/04/2016

RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Subserie		
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, Resolución 104 de 2011. PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN ANUAL EPLE-PD-001	EPLE-FT-017	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	REGISTRA TODAS LAS DECISIONES REFERENTES A INDICADORES, YA SEA DE FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SEGÚN CORRESPONDA.			X	ELECTRÓNICO	X		http://intranet.canalcapital.gov.co/me/pg/DOCUMENTOS%20DE%20TRABAJO/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fme%2Fpg%2FDOCUMENTOS%20DE%20TRABAJO%2F2015%20PLANEACION%2F2015%20PLANEACION%20ACTAS%2FPlan%20de%20Accion%20%2D%20Indicadores&FolderCTID=0x0120004A49121BCE53F648826A7DCE5EDC14CF&View={77235623-5D72-40D1-8492-44C3C4865A5F}	SI	PLANES	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, Resolución 104 de 2011. PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN ANUAL EPLE-PD-001	N/A	INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN	DOCUMENTO QUE CONTIENE LOS AVANCES DE LOS INDICADORES DE LAS METAS DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	PLANES	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, Resolución 104 de 2011, Ley 152-1994. PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN ANUAL EPLE-PD-001	N/A	MEMORANDO DE REMISIÓN DE LINEAMIENTOS	MEDIANTE ESTE DOCUMENTO SE REMITE A CADA UNA DE LAS ÁREAS MISIONALES DE LA ENTIDAD LOS LINEAMIENTOS QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL.			X	PAPEL	X		CARPETA	SI	PLANES	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, Resolución 104 de 2011, Ley 152-1994. PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN ANUAL EPLE-PD-001	EPLE-FT-012	ACTA DE REUNIÓN DE ASESORÍA	DA CUENTA DE LAS ASESORÍA REALIZADAS A LOS DIRECTIVOS Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS, EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN Y EL USO DE LA HERRAMIENTA, NECESARIAS PARA FORMULAR EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL.			X	ELECTRÓNICO	X		http://intranet.canalcapital.gov.co/me/pg/DOCUMENTOS%20DE%20TRABAJO/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fme%2Fpg%2FDOCUMENTOS%20DE%20TRABAJO%2F2015%20PLANEACION%2F2015%20PLANEACION%20ACTAS%2FPlan%20de%20Accion%20%2D%20Indicadores&FolderCTID=0x0120004A49121BCE53F648826A7DCE5EDC14CF&View={77235623-5D72-40D1-8492-44C3C4865A5F}	SI	PLANES	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, Resolución 104 de 2011. PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN ANUAL EPLE-PD-001	EPLE-FT-012	ACTA DE REUNIÓN DE ANÁLISIS DE INDICADORES	DOCUMENTO QUE CONTIENE LAS DECISIONES QUE SE TOMAN RESPECTO A LA FORMULACIÓN, ELIMINACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD.			X	ELECTRÓNICO	X		http://intranet.canalcapital.gov.co/me/pg/DOCUMENTOS%20DE%20TRABAJO/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fme%2Fpg%2FDOCUMENTOS%20DE%20TRABAJO%2F2015%20PLANEACION%2F2015%20PLANEACION%20ACTAS%2FPlan%20de%20Accion%20%2D%20Indicadores&FolderCTID=0x0120004A49121BCE53F648826A7DCE5EDC14CF&View={77235623-5D72-40D1-8492-44C3C4865A5F}	SI	PLANES	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN



FORMATO CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:	AGRI-GD-FT-019
VERSION:	2
FECHA DE APROBACION:	04/04/2016
RESPONSABLE:	GESTIÓN DOCUMENTAL



Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte				Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno	Externo		Cuenta con clasificación Sí / NO		Subserie	
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, numeral 9 de las funciones del profesional del área de planeación establecida en la Resolución 104 de 2011, ISO 22301:2012 Circular básica contable Superfinanciera GTC-176Guía técnica colombiana sistemas continuidad de negocio	N/A	N/A	PLAN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	DOCUMENTO O HERRAMIENTA QUE MITIGA EL RIESGO DE NO DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LAS OPERACIONES, OFRECIENDO COMO ELEMENTOS DE CONTROL LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS, ATENCIÓN DE LA CRISIS PLANES DE CONTINGENCIA Y CAPACIDAD DE RETORNO A LA OPERACIÓN NORMAL	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	PLANES	PLAN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, numeral 9 de las funciones del profesional del área de planeación establecida en la Resolución 104 de 2011, Decreto Distrital 456 de 2008, Acuerdo 333 de 2008, Resolución 242 de 2014. PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EPLE-PD-010	AGTH-PL-004	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA INSTITUCIONAL	DOCUMENTO QUE CONTIENE EL CONJUNTO DE ACCIONES ORGANIZADAS TENDIENTES A ESTABLECER ESQUEMAS PARA HACERLE FRENTE A LA OCURRENCIA DE SITUACIONES DE EMERGENCIA Y/O DESASTRE. ASÍ MISMO, CONTIENE UNA SERIE DE ACCIONES EXTRATÉGICAS ORIENTADAS A CONTROLAR SITUACIONES DE EMERGENCIAS QUE SE PRESENTEN EN LA ENTIDAD ASÍ COMO A MINIMIZAR SUS CONSECUENCIAS NEGATIVAS.	X		X	PAPEL O ELECTRÓNICO	X		CARPETA Y http://intranet.canalcapital.gov.co/MA/gth/Centro de documentación MECISGC/PLANES/AGTH-PL-004 PLAN DE EMERGENCIAS.docx	SI	PLANES	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS INSTITUCIONAL	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, numeral 2,7,8 de las funciones del profesional del área de planeación establecida en la Resolución 104 de 2011, Decreto 1537 de 2001 Art. 4 NTD SIG Decreto 652 de 2011	PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EPLE-PD-010	N/A	MAPA DE RIESGO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO QUE PERMITE IDENTIFICAR LAS SITUACIONES POTENCIALES DE EMERGENCIAS.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	PLANES	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA INSTITUCIONAL	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN

FORMATO CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:	AGRI-GD-FT-019
VERSION:	2
FECHA DE APROBACION:	04/04/2016
RESPONSABLE:	GESTIÓN DOCUMENTAL

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación Sí / NO			Subserie
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, numeral 9 de las funciones del profesional del área de planeación establecida en la Resolución 104 de 2011, Decreto Distrital 456 de 2008, Acuerdo 333 de 2008, Resolución 242 de 2014. PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA. EPLE-CR-001	PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EPLE-PD-010	N/A	INFORME DE GESTIÓN DE EMERGENCIA	DOCUMENTO QUE CONTIENE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL MONITOREO DE EMERGENCIAS Y LAS ACCIONES ADELANTADAS EN PRO DE SU MITIGACIÓN.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	PLANES	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA INSTITUCIONAL	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, numeral 9 de las funciones del profesional del área de planeación establecida en la Resolución 104 de 2011, Decreto Distrital 456 de 2008, Acuerdo 333 de 2008, Resolución 242 de 2014. PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	IDENTIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES SIG EPLE-PD-008	EGE-PL-002	PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA	ES EL INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN QUE PARTE DEL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL, CON EL PROPÓSITO DE MINIMIZAR EL IMPACTO AMBIENTAL NEGATIVO Y GENERAR BENEFICIOS ECONÓMICOS Y DE MEJORAMIENTO EN LA CALIDAD DE VIDA DE LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS QUE PRESTAN SUS SERVICIOS A LA ENTIDAD, GARANTIZANDO PRIMORDIALMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE ECOEFICIENCIA ESTABLECIDOS EN EL DECRETO 456 DE 2008, ENTRE OTRAS ACCIONES AMBIENTALES QUE CONTEMPLA LA ENTIDAD Y QUE APORTAN A LA TOTALIDAD DE LOS OBJETIVOS AMBIENTALES ESTABLECIDOS EN EL PGA.	X		X	PAPEL O ELECTRÓNICO	X		CARPETA Y http://intranet.canalcapital.gov.co/me/pg/FORMATOS PLANEACION DE LA GESTION/PLANES/EGE-PL-002 PIGA 2012-2016.doc	SI	PLANES	PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN

FORMATO CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:	AGRI-GD-FT-019
VERSION:	2
FECHA DE APROBACION:	04/04/2016
RESPONSABLE:	GESTIÓN DOCUMENTAL

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte				Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno	Externo		Cuenta con clasificación Sí / NO		Subserie	
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, numeral 9 de las funciones del profesional del área de planeación establecida en la Resolución 104 de 2011. PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS Y VALORACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES EPLE-PD-007	N/A	INFORME DE VERIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE DA A CONOCER EL PROCESO DE VERIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS EN RELACIÓN CON LA DISMINUCIÓN DE IMPACTOS DE RIESGOS AMBIENTALES O SU MITIGACIÓN.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	PLANES	PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, numeral 9 de las funciones del profesional del área de planeación establecida en la Resolución 104 de 2011. PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS Y VALORACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES EPLE-PD-007	N/A	MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS Y VALORACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE IDENTIFICAN LOS ASPECTOS AMBIENTALES QUE AFECTAN LOS PROCESOS QUE SE SURTEN AL INTERIOR DE LA ENTIDAD. EN IGUAL MEDIDA PERMITE CONOCER O IDENTIFICAR LA REGULARIDAD CON QUE SE PUEDAN PRESENTAR.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	PLANES	PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
Acuerdo 02 de 2001, Acuerdo 05 de 2010, numeral 9 de las funciones del profesional del área de planeación establecida en la Resolución 104 de 2011. PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS Y VALORACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES EPLE-PD-007	N/A	CERTIFICADO DE CARGA DE LA INFORMACIÓN DE LA MATRIZ IAVIA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	DOCUMENTO QUE REGISTRA LA REMISIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS Y VALORACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	PLANES	PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	FORMULACIÓN, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EPLE-PD-006	N/A	PROYECTO DE INVERSIÓN	DOCUMENTO QUE CONSTITUYE UNA INTERVENCIÓN LIMITADA EN EL TIEMPO QUE UTILIZA TOTAL O PARCIALMENTE RECURSOS PÚBLICOS. CON EL FIN DE CREAR, AMPLIAR, MEJORAR O RECUPERAR LA CAPACIDAD PRODUCTORA O DE PROVISIÓN DE BIENES O SERVICIOS DE LA ENTIDAD.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	PROYECTOS	PROYECTO DE INVERSIÓN	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN



FORMATO CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:	AGRI-GD-FT-019
VERSION:	2
FECHA DE APROBACION:	04/04/2016
RESPONSABLE:	GESTIÓN DOCUMENTAL



Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación Sí / NO	Subserie		
GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	FORMULACIÓN, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EPLE-PD-006	N/A	MEMORANDO DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES	MEDIANTE ESTE DOCUMENTO LA GERENCIA GENERAL DEL CANAL, DESIGNA A LOS RESPONSABLES DE LA COORDINACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	PROYECTOS	PROYECTO DE INVERSIÓN	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	FORMULACIÓN, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EPLE-PD-006	EPLE-FT-012	ACTA DE REUNIÓN	ESTE DOCUMENTO DA CUENTA DE LAS DECISIONES QUE EN MATERIA DE POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS DE INVERSIÓN QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA ELABORAR EL PROYECTO DE INVERSIÓN.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	PROYECTOS	PROYECTO DE INVERSIÓN	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	EPLE-PD-003 PROYECTO FONDO PARA EL DESARROLLO DE LA TELEVISIÓN Y LOS CONTENIDOS (FONTV)	N/A	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL LA ANTV APRUEBA EN FORMA DEFINITIVA EL PRESUPUESTO PARA DESARROLLAR CADA UNO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN.	X		X	PAPEL Y ELECTRÓNICO		X	CARPETA Y http://intranet.canalcapital.gov.co/me/pg/PROYECTOS%20FDTP/Fo rms/AllItems.aspx?RootFolder=% 2Fme%2Fpg%2FPROYECTOS%2 0FDTP%2FPLAN%20DE%20INV ERSI%3%93N%202013&Folder CTID=0x012000AE33F4272194B E4C8AEB3F669C43CB65&View={ C586F4BB-39A8-49A2-B2B1- 85A912F61655}	SI	PROYECTOS	PROYECTO DE INVERSIÓN	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	EPLE-PD-003 PROYECTO FONDO PARA EL DESARROLLO DE LA TELEVISIÓN Y LOS CONTENIDOS (FONTV)	N/A	FICHA TÉCNICA DE PROGRAMAS	SE ELABORAN LAS FICHAS POR CADA PROGRAMA DE ACUERDO CON EL FORMATO ENVIADO POR ANTV JUNTO CON UN RESUMEN POR PROGRAMA Y POR DETALLE PARA EL RUBRO DE INFRAESTRUCTURA.	X		X	PAPEL Y ELECTRÓNICO	X		CARPETA Y http://intranet.canalcapital.gov.co/me/pg/PROYECTOS%20FDTP/Fo rms/AllItems.aspx?RootFolder=% 2Fme%2Fpg%2FPROYECTOS%2 0FDTP%2FPLAN%20DE%20INV ERSI%3%93N%202013&Folder CTID=0x012000AE33F4272194B E4C8AEB3F669C43CB65&View={ C586F4BB-39A8-49A2-B2B1- 85A912F61655}	SI	PROYEC TOS	PROYECTO DE INVERSIÓN	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	EPLE-PD-003 PROYECTO FONDO PARA EL DESARROLLO DE LA TELEVISIÓN Y LOS CONTENIDOS (FONTV)	N/A	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	ESTE DOCUMENTO PERMITE CONOCER, EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, CUANTO SE HA EMITIDO Y PRODUCIDO, CUANTO PRESUPUESTO ESTÁ COMPROMETIDO Y CUANTO SE HA GIRADO O PAGADO.	X		X	PAPEL Y ELECTRÓNICO	X		CARPETA Y http://intranet.canalcapital.gov.co/me/pg/PROYECTOS%20FDTP/Fo rms/AllItems.aspx?RootFolder=% 2Fme%2Fpg%2FPROYECTOS%2 0FDTP%2FPLAN%20DE%20INV ERSI%3%93N%202013&Folder CTID=0x012000AE33F4272194B E4C8AEB3F669C43CB65&View={ C586F4BB-39A8-49A2-B2B1- 85A912F61655}	SI	PROYEC TOS	PROYECTO DE INVERSIÓN	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN

FORMATO CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:	AGRI-GD-FT-019
VERSION:	2
FECHA DE APROBACION:	04/04/2016
RESPONSABLE:	GESTIÓN DOCUMENTAL

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte				Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno	Externo		Cuenta con clasificación Sí / NO	Subserie		
GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	EPLE-PD-003 PROYECTO FONDO PARA EL DESARROLLO DE LA TELEVISIÓN Y LOS CONTENIDOS (FONTV)	N/A	COMUNICACIÓN OFICIAL REMISIÓN PROYECTO DE INVERSIÓN	ES UNA COMUNICACIÓN QUE CONTIENE LA PROPUESTA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN Y QUE ES REMITIDA A LA ANTV PARA APROBACIÓN.	X		X	PAPEL Y ELECTRÓNICO	X		http://intranet.canalcapital.gov.co/me/pg/PROYECTOS%20FDTP/Fo rms/AllItems.aspx?RootFolder=% 2Fme%2Fpg%2FPROYECTOS%2 0FDTP%2FPLAN%20DE%20INV ERSI%C3%93N%202013&Folder CTID=0x012000AE33F4272194B E4C8AEB3F669C43CB65&View={ C586F4BB-39A8-49A2-B2B1- 85A912F61655}	SI	PROYEC TOS	PROYECTO DE INVERSIÓN	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	EPLE-PD-003 PROYECTO FONDO PARA EL DESARROLLO DE LA TELEVISIÓN Y LOS CONTENIDOS (FONTV)	N/A	COMUNICACIÓN OFICIAL RESPUESTA DE LA ANTV	ES UNA COMUNICACIÓN QUE REMITE LA ANTV A CANAL CAPITAL Y QUE CONTIENE LOS AJUSTES QUE SE DEBEN EFECTUAR A LA PROPUESTA DE PROYECTO DE INVERSIÓN Y HABÍA SIDO REMITIDA A LA ANTV PARA APROBACIÓN.	X		X	PAPEL Y ELECTRÓNICO		X	http://intranet.canalcapital.gov.co/me/pg/PROYECTOS%20FDTP/Fo rms/AllItems.aspx?RootFolder=% 2Fme%2Fpg%2FPROYECTOS%2 0FDTP%2FPLAN%20DE%20INV ERSI%C3%93N%202013&Folder CTID=0x012000AE33F4272194B E4C8AEB3F669C43CB65&View={ C586F4BB-39A8-49A2-B2B1- 85A912F61655}	SI	PROYEC TOS	PROYECTO DE INVERSIÓN	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	EPLE-PD-003 PROYECTO FONDO PARA EL DESARROLLO DE LA TELEVISIÓN Y LOS CONTENIDOS (FONTV)	N/A	COMUNICACIÓN OFICIAL REMITIDA A LA ANTV PARA SOLICITUD DE DESEMBOLSO DE RECURSOS	SE TRATA DE UNA COMUNICACIÓN MEDIANTE LA CUAL SE SOLICITÓ A LA ANTV, CON SOPORTE DE EJECUCIÓN DEL 40%, EL DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS.	X		X	PAPEL Y ELECTRÓNICO		X	http://intranet.canalcapital.gov.co/me/pg/PROYECTOS%20FDTP/Fo rms/AllItems.aspx?RootFolder=% 2Fme%2Fpg%2FPROYECTOS%2 0FDTP%2FPLAN%20DE%20INV ERSI%C3%93N%202013&Folder CTID=0x012000AE33F4272194B E4C8AEB3F669C43CB65&View={ C586F4BB-39A8-49A2-B2B1- 85A912F61655}	SI	PROYEC TOS	PROYECTO DE INVERSIÓN	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	EPLE-PD-003 PROYECTO FONDO PARA EL DESARROLLO DE LA TELEVISIÓN Y LOS CONTENIDOS (FONTV)	N/A	CUADRO DE SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO	SE TRATA DE UNA BASE DE DATOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. SE REGISTRARÁN TODOS LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS POR CADA UNO DE LOS CONTRATOS (NOMBRE, OBJETO, RP, MONTO, CONTRATO, GIROS).	X		X	PAPEL Y ELECTRÓNICO		X	http://intranet.canalcapital.gov.co/me/pg/PROYECTOS%20FDTP/Fo rms/AllItems.aspx?RootFolder=% 2Fme%2Fpg%2FPROYECTOS%2 0FDTP%2FPLAN%20DE%20INV ERSI%C3%93N%202013&Folder CTID=0x012000AE33F4272194B E4C8AEB3F669C43CB65&View={ C586F4BB-39A8-49A2-B2B1- 85A912F61655}	SI	PROYEC TOS	PROYECTO DE INVERSIÓN	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN
GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	FORMULACIÓN, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EPLE-PD-006	N/A	FICHA EBI -D	ESTE REGISTRO CONTIENE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS: METAS, COMPONENTES, RECURSOS, POBLACIÓN A LOS QUE AFECTA EL PROYECTO.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	PROYEC TOS	PROYECTO DE INVERSIÓN	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN

	FORMATO CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO:	AGRI-GD-FT-019	
		VERSION:	2	
		FECHA DE APROBACION:	04/04/2016	
		RESPONSABLE:	GESTIÓN DOCUMENTAL	

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación Sí / NO			Subserie
GESTIÓN ESTRATÉGICA EPLE-CR-001	FORMULACIÓN, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EPLE-PD-006	N/A	INFORME SOBRE EL PLAN DE ACCIÓN Y TERRITORIALIZACIÓN GENERADOS POR SEGPLAN	ESTE DOCUMENTO DA CUENTA DE LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y CORRECCIÓN DE INCONSISTENCIAS GENERADAS EN SEGPLAN, RESPECTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	PROYECTOS	PROYECTO DE INVERSIÓN	GERENCIA GENERAL - PLANEACIÓN

Elaborado por	Alejandra Orozco Garcia-Mayorca
Cargo	Profesional - Grupo Gestión Documental y Archivo
Firma	
Lugar y Fecha	11 de Octubre de 2016

Revisado y ajustado por	Alejandra Orozco Garcia-Mayorca
Cargo	Profesional - Grupo Gestión Documental y Archivo
Firma	
Lugar y Fecha	11 de Octubre de 2016

Aprobado por	MIGUEL FERNANDO VEGA RODRIGUEZ - Presidente del Comité SIG- Interno de Gestión Documental y Archivo CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ COBOS - Secretario Técnico del Comité SIG- Interno de Gestión Documental y Archivo
Cargo	Secretario General. Subdirectora Administrativa.
Firma	
Lugar y fecha	11 de Octubre de 2016