


No.	OE.	CÓD	MACROPROCESO	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN / OBJETIVO	ACCIONES - CONSIDERACIÓN PARA LA MEDICIÓN Y REPORTE	NUMERADOR	DENOMINADOR
1	5	(OE5)-1	Estratégico	Gestión Estratégica	Cumplimiento de requisitos SIG	Contar con el 90% de cumplimiento de requisitos del SIG aplicables a la entidad de acuerdo con la Norma NTD SIG:001 de 2011	Implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Calidad. Implementación y mantenimiento del Subsistema Gestión Ambiental. Implementación y mantenimiento del Subsistema Seguridad de la Información. Implementación y mantenimiento del Subsistema Seguridad y Salud en el Trabajo. Implementación y mantenimiento del Subsistema Gestión Documental y Archivo. Implementación y mantenimiento del Subsistema de Responsabilidad Social. Implementación y mantenimiento del Subsistema de Control Interno.	Requisitos implementados	Total Requisitos aplicables
2	4	(OE4)-1	Estratégico	Gestión Estratégica	Seguimiento a la ejecución de recursos ANTV	Realizar los reportes requeridos sobre la ejecución de recursos del Plan de Inversión de ANTV	Actividades descritas en el Plan de Inversión de la ANTV.	Recursos ANTV ejecutados	Total recursos ANTV asignados
3	4	(OE4)-2	Estratégico	Gestión Estratégica	Seguimiento a la Ejecución de Proyectos de Inversión	Realizar trimestralmente seguimiento a la ejecución de proyectos de Inversión	Revisión de los proyectos de inversión contemplados para el 2016.	Recursos en proyectos de inversión ejecutados	Total recursos en proyectos de inversión
4	1	(OE1)-1	Estratégico	Gestión de las Comunicaciones	Formulación, aprobación y ejecución del plan de comunicaciones	Contar con un plan de comunicaciones para la entidad	1. Formulación y aprobación del Plan de Comunicaciones (30%) 2. Ejecución del plan de comunicaciones, de acuerdo con el número de actividades propuestas para la vigencia 2016 (70%).	Actividades realizadas	Actividades programadas
5	1	(OE1)-2	Misional	Gestión de las Comunicaciones	Incremento de seguidores por mecanismos de interacción con la ciudadanía (Redes sociales)	Establecer los niveles de interacción de la ciudadanía con Canal Capital	Evaluación del crecimiento en la interacción de los usuarios con Canal Capital en redes sociales.	Número de personas que usan los mecanismos de interacción con la ciudadanía	1
6	2	(OE2)-1	Misional	Diseño y Creación de Contenidos	Promedio mensual de rating	Medir los niveles de teleaudiencia de la programación de la entidad	Evaluar el crecimiento del rating.	Suma reportes diarios Rating (IBOPE)	Días del Mes

No.	OE.	CÓD	MACROPROCESO	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN / OBJETIVO	ACCIONES - CONSIDERACIÓN PARA LA MEDICIÓN Y REPORTE	NUMERADOR	DENOMINADOR
7	2	(OE2)-2	Misional	Producción de Televisión	Horas de producción propia	Medir el número de horas de producción propia de programas de la entidad	Evaluar el crecimiento (en horas) de las producciones propias del canal.	Horas de producciones propias semestre actual	Horas de producciones propias semestre anterior
8	3	(OE3)-1	Misional	Emisión de Contenidos	Formulación, aprobación y ejecución del Plan de Renovación Tecnológica	Contar con un Plan de Renovación Tecnológica para la entidad	Revisar el cumplimiento del Plan de Renovación Tecnológica.	Actividades realizadas	Actividades programadas
9	3	(OE3)-2	Misional	Emisión de Contenidos	Cumplimiento al Cronograma de Mantenimiento Preventivo de equipos del área técnica	Medir el cumplimiento a las actividades programadas para los mantenimientos preventivos de equipos a cargo de la Coordinación Técnica	Evaluar el cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo de los equipos del Canal.	Mantenimientos Preventivos Realizados	Mantenimientos Preventivos Programados
10	4	(OE4)-3	Misional	Comercialización	Comportamiento de Ventas de productos y/o servicios de la entidad	Medir los ingresos obtenidos por ventas de productos y/o servicios de la entidad durante 2016	Evaluar el crecimiento de los ingresos producto de las ventas de bienes y servicios del Canal	Ventas Trimestrales Actuales	Ventas Trimestre Año Anterior
11	4	(OE4)-4	Misional	Comercialización	Cumplimiento de la meta proyectada para mejorar ingresos por ventas	Verificar el cumplimiento en la meta propuesta	Examinar el cumplimiento de la meta de la entidad	Ventas Realizadas	Ventas Proyectadas
12	4	(OE4)-5	Apoyo	Gestión Financiera y Facturación	Publicación de la información financiera dentro de los tiempos establecidos en los procedimientos y normas correspondientes	Medir el cumplimiento de la publicación de la información financiera dentro de los tiempos establecidos, para garantizar su disponibilidad y acceso al público.	Evaluar el cumplimiento de la publicación financiera dentro de los plazos establecidos.	# Documentos Financieros Publicados dentro del Plazo	# Documentos Financieros Exigidos dentro del Plazo

No.	OE.	CÓD	MACROPROCESO	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN / OBJETIVO	ACCIONES - CONSIDERACIÓN PARA LA MEDICIÓN Y REPORTE	NUMERADOR	DENOMINADOR
13	4	(OE4)-6	Apoyo	Gestión Financiera y Facturación	Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos	Controlar a través de los informes la utilización de los recursos de manera eficiente.	Evaluar el porcentaje de ejecución del presupuesto asignado al Canal.	Recursos Ejecutados PPTO	Total presupuesto asignado
14	5	(OE5)-2	Apoyo	Gestión Jurídica y Contractual	Respuesta a derechos de petición	Mejorar los tiempos de respuesta a los derechos de petición	Evaluar la celeridad con que se responden derechos de petición	Derechos de Petición Recibidos	Derechos de Petición Contestados
15	5	(OE5)-3	Apoyo	Gestión Jurídica y Contractual	Tiempos de cargue de información en el Sistema SECOP	Mejorar los tiempos de carga de información en el sistema SECOP	Verificar la oportunidad con que se carga información en el sistema SECOP.	Documentos por cargar en el Sistema SECOP	Documentos cargados en el Sistema SECOP
16	5	(OE5)-4	Apoyo	Gestión Jurídica y Contractual	Capacitación en Manual de Contratación	Incrementar las capacitaciones en el Manual de Contratación	Examinar mecanismos para el aumento de la capacitaciones	N° de capacitaciones en contratación realizadas	N° de capacitaciones en contratación proyectadas
17	5	(OE5)-5	Apoyo	Gestión del Talento Humano	Cumplimiento del Plan de Inducción y Reinducción	Medir el cumplimiento del Plan de Inducción y Reinducción	Evaluar el porcentaje de cumplimiento del Plan de Inducción y Reinducción	Acciones Realizadas Plan Inducción y Reinducción	Acciones Programadas Plan Inducción y Reinducción
18	5	(OE5)-6	Apoyo	Gestión del Talento Humano	Cumplimiento del Plan de Capacitación	Medir el cumplimiento del Plan de Capacitación	Evaluar el porcentaje de cumplimiento del Plan de Capacitación	Acciones Realizadas Plan de Capacitación	Acciones Programadas Plan de Capacitación
19	5	(OE5)-7	Apoyo	Gestión del Talento Humano	Cumplimiento al Plan de Bienestar	Medir el cumplimiento del Plan de Bienestar	Evaluar el porcentaje de cumplimiento del Plan de Bienestar	Acciones Realizadas Plan de Bienestar	Acciones Programadas Plan de Bienestar

CANAL CAPITAL			PLAN DE ACCIÓN 2016 - CANAL CAPITAL VERSIÓN 1 FECHA DE PUBLICACIÓN: 29/01/2016							
No.	OE.	CÓD	MACROPROCESO	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN / OBJETIVO	ACCIONES - CONSIDERACIÓN PARA LA MEDICIÓN Y REPORTE	NUMERADOR	DENOMINADOR	
20	5	(OE5)-8	Apoyo	Gestión de Recursos y Administración de la Información - SGA	Cumplimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	Medir el cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	Evaluar el porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	Acciones Realizadas PIGA	Acciones Programadas PIGA	
21	5	(OE5)-9	Apoyo	Gestión de Recursos y Administración de la Información - SGSST	Cumplimiento al Plan Subsistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST	Medir el cumplimiento del Plan Subsistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST	Evaluar el porcentaje de cumplimiento del Plan Subsistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST	Acciones Realizadas Plan SGSST	Acciones Programadas Plan SGSST	
22	5	(OE5)-10	Apoyo	Gestión de Recursos y Administración de la Información - SGSI	Cumplimiento al Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (PETIC) - SGSI	Medir el cumplimiento del Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (PETIC) - SGSI	Evaluar el porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (PETIC) - SGSI	Acciones Realizadas Plan (PETIC) - SGSI	Acciones Programadas Plan (PETIC) - SGSI	
23	5	(OE5)-11	Apoyo	Gestión de Recursos y Administración de la Información - SIGA	Cumplimiento al Plan Archivístico - SIGA	Medir el cumplimiento del Plan Archivístico - SIGA	Evaluar el porcentaje de cumplimiento del Plan Archivístico - SIGA	Acciones Realizadas Plan Archivístico - SIGA	Acciones Programadas Plan Archivístico - SIGA	
24	5	(OE5)-12	Apoyo	Gestión de Recursos y Administración de la Información	Formulación Plan de Mantenimiento Locativo	Medir el cumplimiento del Plan de Mantenimiento Locativo	Evaluar el porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento Locativo	Acciones Realizadas Plan de Mantenimiento Locativo	Acciones Programadas Plan de Mantenimiento Locativo	
25	1	(OE1)-3	Apoyo	Servicio al Ciudadano y Defensor del Televidente	Índice PQRS	Reducir el tiempo de respuesta a las PQRS recibidas	Evaluar el comportamiento del índice de PQRS	# PQRS Resueltas	# PQRS Recibidas	
26	5	(OE5)-13	Control	Control, Seguimiento y Evaluación	Cumplimiento al Programa Anual de Auditorías	Evaluar el cumplimiento del Programa Anual de Auditorías	Evaluar el porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Anual de Auditorías	# Actividades Efectuadas	# Actividades Programadas	
27	5	(OE5)-14	Control	Control, Seguimiento y Evaluación	Seguimiento al MECI	Evaluar la implementación del Modelo Estándar de Control Interno	Evaluar el porcentaje de cumplimiento del Modelo Estándar de Control Interno MECI	Productos Mínimos Logrados	Productos Mínimos Exigidos	

CANAL CAPITAL	PLAN DE ACCIÓN 2016 - CANAL CAPITAL								
	VERSIÓN 1 FECHA DE PUBLICACIÓN: 29/01/2016								
FORMULA	FUENTE DE DATOS DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2016	DESCRIPCIÓN DE LA META	RIESGOS Y LIMITACIONES DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DE REPORTE	ÁREA QUE REPORTA	RESPONSABLE DE REPORTE
(Requisitos implementados / Total Requisitos aplicables) * 100%	Reporte SISIG	Eficiencia	%	90%	Lograr el 100% de requisitos aplicables al canal implementados	Incumplimiento del Plan de Acción de Alguno de los Subsistemas	Semestral	Planeación	Profesional Universitario Planeación
(Recursos ANTV ejecutados / Total recursos ANTV asignados) * 100%	Informes ANTV - Plan de Inversión ANTV	Eficiencia	%	100%	Cumplir al 100% la ejecución de recursos asignados por ANTV	Incumplimiento de actividades del Plan de Inversión	Trimestral	Planeación	Profesional Universitario Planeación
(Recursos en proyectos de inversión ejecutados / Total recursos en proyectos de inversión) * 100%	Cuadros de Seguimiento ejecución proyectos de Inversión	Eficiencia	%	90%	Cumplir al 90% la ejecución de recursos en proyectos de inversión para la entidad	No cumplimiento de las proyectos de inversión	Trimestral	Planeación	Profesional Universitario Planeación
(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100%	Plan de Comunicaciones	Eficacia	%	100%	Formular, aprobar y ejecutar plan de comunicaciones	Incumplimiento Plan de Comunicaciones	Trimestral	Prensa y Comunicaciones	Coordinador Prensa y Comunicaciones
Número de personas que usan los mecanismos de interacción con la ciudadanía	Reporte de seguidores en medios	Eficacia	N°	650.000	Llegar a 650.000 seguidores en los diferentes mecanismos de interacción	Reducción del número de usuarios que interactúan con el canal en redes sociales.	Trimestral	Dirección Operativa	Director Operativo
Suma reportes diarios Rating (IBOPE) / Días del Mes	IBOPE	Eficacia	Puntos de Rating	-	Aumentar el Rating	Reducción del Rating	Mensual	Programación	Coordinadora de Programación



FORMULA	FUENTE DE DATOS DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2016	DESCRIPCIÓN DE LA META	RIESGOS Y LIMITACIONES DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DE REPORTE	ÁREA QUE REPORTA	RESPONSABLE DE REPORTE
(Horas de producciones propias semestre actual - Horas de producciones propias semestre anterior)*100 / Horas de producciones propias semestre anterior	Parrillas de Programación	Eficacia	%	-	Incrementar el número de horas producidas con respecto a la vigencia anterior	Reducción del número de producciones propias (en horas)	Semestral	Producción	Coordinadora de Producción
(Número de Actividades Realizadas / Número de Actividades Programadas)*100	Informe de Ejecución Plan de Renovación Tecnológica	Eficacia	%	80%	Ejecutar al menos el 80% de los recursos disponibles de acuerdo al Plan de Modernización	Falta de disponibilidad presupuestal	Trimestral	Técnica	Coordinadora Área Técnica
(# M. Preventivos Realizados / # M. Preventivos Programados)*100	Reporte de mantenimientos preventivos	Eficacia	%	80%	Ejecutar al menos el 80% de los mantenimientos programados	Falta de disponibilidad presupuestal	Trimestral	Técnica	Coordinadora Área Técnica
(Ventas Trimestrales Actuales - Ventas Trimestrales Año Anterior / Ventas Trimestrales Año Anterior)*100	Reporte de Ventas	Eficacia	%	No reducir las ventas en relacion con el trimestre en relación del año anterior	Que el resultado del indicador arroje un valor positivo (+)	Reducción de las ventas trimestrales	Trimestral	Ventas y Mercadeo	Coordinadora Ventas y Mercadeo
(Ventas Realizadas / Ventas Proyectadas)*100	Estudio de Mercado	Eficacia	%	9 mil millones en el 2016	Lograr ingresos por 9 mil millones de pesos por concepto de comercialización de bienes y servicios	Errores en las proyecciones del Estudio de Mercado	Semestral	Ventas y Mercadeo	Coordinadora Ventas y Mercadeo
# Documentos Publicados / # Documentos Exigidos	Reporte Información Financiera	Eficacia	%	100%	Publicar la totalidad de los documentos exigidos	No lograr la publicación oportuna de todos los documentos exigidos	Mensual	Financiera	Profesional Universitario de Contabilidad y Profesional Universitario de Presupuesto

FORMULA	FUENTE DE DATOS DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2016	DESCRIPCIÓN DE LA META	RIESGOS Y LIMITACIONES DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DE REPORTE	ÁREA QUE REPORTA	RESPONSABLE DE REPORTE
Recursos Ejecutados PPTO / Total presupuesto asignado	Ejecución de Recursos presupuestales	Eficacia	%	-	Medir la ejecución del presupuesto	No ejecutar en su totalidad el presupuesto de la entidad No contar con ingresos suficientes	Mensual	Financiera	Profesional Universitario de Presupuesto
Derechos de Petición Contestados / Derechos de Petición Recibidos	Atención al Ciudadano	Eficacia	N°	-	Medir los tiempos de respuesta a derechos de petición recibidos	No contestar en los tiempos requeridos por la ley los derechos de petición recibidos en la entidad	Trimestral	Jurídica	Coordinador Área Jurídica
Total documentos por cargar en el Sistema SECOP	Coordinación Jurídica	Eficiencia	N°	-	Medir la oportunidad en el cargue de información en SECOP	No publicar la totalidad de documentos requeridos Inconvenientes en el Sistema SECOP para el cargue de información	Trimestral	Jurídica	Coordinador Área Jurídica
N° de capacitaciones en contratación realizadas / N° de capacitaciones en contratación proyectadas	Coordinación Jurídica	Eficacia	%	-	Capacitar a los encargados en capacitación de acuerdo con el nuevo manual	Baja asistencia de servidores y contratistas a las jornadas de capacitación programadas	Trimestral	Jurídica	Coordinador Área Jurídica
Acciones Realizadas Plan Inducción y Reinducción / Acciones Programadas Plan Inducción y Reinducción	Área Talento Humano	Eficacia	%	80%	Cumplir al menos el 80% de las acciones programadas en el Plan de lyR	Jornada de Reinducción con baja asistencia de servidores y contratistas del canal	Anual	Subdirección Administrativa	Profesional de Talento Humano
Acciones Realizadas Plan de Capacitación / Acciones Programadas Plan de Capacitación	Área Talento Humano	Eficacia	%	80%	Cumplir al menos el 80% de las acciones programadas en el Plan de Capacitaciones	Baja asistencia de servidores y contratistas a las jornadas programadas	Anual	Subdirección Administrativa	Profesional de Talento Humano
Acciones Realizadas Plan de Bienestar / Acciones Programadas Plan de Bienestar	Área Talento Humano	Eficacia	%	80%	Cumplir al menos el 80% de las acciones programadas en el Plan de Bienestar	Baja asistencia de servidores y contratistas a las jornadas programadas	Anual	Subdirección Administrativa	Profesional de Talento Humano

CANAL CAPITAL	PLAN DE ACCIÓN 2016 - CANAL CAPITAL								
	VERSIÓN 1 FECHA DE PUBLICACIÓN: 29/01/2016								
FORMULA	FUENTE DE DATOS DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2016	DESCRIPCIÓN DE LA META	RIESGOS Y LIMITACIONES DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DE REPORTE	ÁREA QUE REPORTA	RESPONSABLE DE REPORTE
Acciones Realizadas PIGA / Acciones Programadas PIGA	PIGA	Eficacia	%	90%	Cumplir al menos el 80% de las acciones programadas en el PIGA	Disponibilidad de personal y de recursos	Trimestral	Subdirección Administrativa	Subdirectora Administrativa
Acciones Realizadas PLAN SGSST / Acciones Programadas Plan SGSST	Plan SGSST	Eficacia	%	85%	Cumplir con al menos el 85% de las acciones del Plan SGSST	Baja asistencia de servidores y contratistas a las jornadas y programas del Subsistema	Trimestral	Subdirección Administrativa	Subdirectora Administrativa
Acciones Realizadas Plan (PETIC) - SGSI / Acciones Programadas Plan (PETIC) - SGSI	Plan (PETIC) - SGSI	Eficacia	%	60%	Cumplir con el 100% de las acciones del Plan (PETIC) - SGSI	No contar con los recursos necesarios para cumplir con el Plan	Trimestral	Subdirección Administrativa	Subdirectora Administrativa
Acciones Realizadas Plan Archivístico - SIGA / Acciones Programadas Plan Archivístico - SIGA	Plan Archivístico - SIGA	Eficacia	%	80%	Cumplir al menos el 80% de las acciones programadas en el Plan Archivístico - SIGA	No contar con los recursos necesarios para cumplir con el Plan	Trimestral	Subdirección Administrativa	Subdirectora Administrativa
(Acciones Realizadas Plan de Mantenimiento Locativo / Acciones Programadas Plan de Mantenimiento Locativo)*100	Plan de Mantenimiento Locativo	Eficacia	%	80%	Cumplir al menos el 80% de las acciones programadas en el Plan de Mantenimiento Locativo	No contar con los recursos necesarios para cumplir con el Plan	Trimestral	Subdirección Administrativa	Técnico Servicios Administrativos
# PQRS Resueltas / # PQRS Recibidas	Atención al Ciudadano	Eficacia	%	-	Reducción en tiempos de respuesta a PQRS	No atender la totalidad de PQRS recibidas por la entidad, en los tiempos establecidos para ello	Trimestral	Secretaría General	Delegado para el Servicio a la Ciudadanía
# Actividades Efectuadas / # Actividades Programadas	Programa Anual de Auditoría - Auditorías Realizadas	Eficacia	%	25% Trimestral	Reportar un avance trimestral del 25% en las actividades programadas	Incumplimiento de actividades definidas en el Programa Anual de Auditorías	Trimestral	Control Interno	Jefe Control Interno
Productos Mínimos Logrados / Productos Mínimos Exigidos	Informes de Avance MECI	Eficacia	%	85%	Cumplir al menos con un 85% de los productos mínimos exigidos	Incumplimiento de los productos mínimos del MECI	Trimestral	Control Interno	Jefe Control Interno

NOTA: Esta primera versión corresponde a una apuesta formulada con base en los antecedentes históricos de gestión de la entidad, la cual se encuentra sujeta a revisión por parte de la alta dirección de la entidad en atención a los recientes cambios en la gerencia de Canal Capital.